



## Integriteitscode

Het bestuur van Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen (SCSOG)

besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de “Code Goed Bestuur PO 2021” en gelet op pas toe bepaling 1f van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

### **Artikel 1            Begripsbepalingen**

<i>code:</i>	De integriteitscode die door het bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
<i>statuten:</i>	De statuten van de organisatie;
<i>wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs en De Wet op het Voortgezet Onderwijs

### **Artikel 2            Reikwijdte integriteitscode**

De code is van toepassing op de medewerkers, het bestuur en de raad van toezicht van de organisatie.

### **Artikel 3            Vaststelling en wijziging code**

#### Lid 1

Het bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het bestuur de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

#### Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

### **Artikel 4            Uitleg en toepassing code**

Het bestuur beslist in situaties waarin niet voorzien is door de code, de tekst van de code aanleiding geeft tot geschillen over de interpretatie dan wel de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.



## **Artikel 5      Kernwaarden integriteit**

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

### *1. Openheid*

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het bestuur en de raad van toezicht zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

### *2. Betrouwbaarheid*

Medewerkers en leden van het bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

### *3. Respect*

Medewerkers, leden van het bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die geen schade berokkenen.

## **Artikel 6      Voorkomen belangenverstremgeling**

### Lid 1

Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval zij familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.



Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van de raad van toezicht. Daarbij wordt rekening gehouden met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## **Artikel 7            Aannemen giften en geschenken**

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie van derden buiten de organisatie ontvangen, worden gemeld bij de leidinggevende en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen, behouden.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

## **Artikel 8            Nevenfuncties**

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers vervullen geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie. De leidinggevende die tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie, kan besluiten tot het toestaan van een uitzondering op het verbod uit de eerste volzin.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste en het tweede lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.



## **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

### **Lid 1**

Het tijdens werktijd volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

### **Lid 2**

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

### **Lid 3**

In het geval een lid van het bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

## **Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting**

### **Lid 1**

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst een of meer van de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. een tablet.

### **Lid 2**

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### **Lid 3**

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

### **Lid 4**

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

## **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie.