



## **Jaarrekening 2020**

**Jaarrekening**

Grondslagen	40
Model A: Balans per 31 december 2020	43
Model B: Staat van baten en lasten over 2020	44
Model C: Kasstroomoverzicht	45
Model VA: Vaste Activa	46
Model VV: Voorraden en vorderingen	48
Model EL: Effecten en Liquide middelen	49
Model EV: Eigen vermogen	50
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	51
Model KS: Kortlopende schulden	52
Model G: Verantwoording subsidies	53
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	54
Model AB: Opgave andere baten	55
Model LA: Opgave van de lasten	56
Model FB: Financiële baten en lasten	58
Model E: Overzicht verbonden partijen	59
Segmentatie	60
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	61
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire resultaatbepaling	66
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	68
Gegevens rechtspersoon	69

## **A1 Grondslagen**

### **1 Algemeen**

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting SCSOG en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Segmentatie*

VO en PO is een afzonderlijk bedrijfssegment. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd. De optelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

#### *Financiële instrumenten*

De Stichting SCSOG heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

### **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### *Materiële vaste activa*

Investerings in meubilair, ICT, machines, voertuigen en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

#### *Financiële vaste activa*

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs en vervolgens tegen reële waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de vereniging duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting SCSOG.

#### *Bestemmingsreserves (publiek en privaat)*

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

#### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is. Er is sprake van verwachte uitstroom van middelen.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening ambtsjubileum*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening spaarverlof*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof personeelsbeleid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

#### *Rijksbijdragen*

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.  
- geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *Opbrengsten*

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

#### *Pensioenen*

De Stichting SCSOG heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

#### *Rente*

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**Model A: Balans per 31 december 2020**

(na resultaatverdeling)

<b>1 Activa</b>	<b>31 december 2020</b>	<b>31 december 2019</b>
<b>Vaste Activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	696.033	551.941
1.1.3 Financiële vaste activa	<u>1.563.859</u>	<u>1.561.946</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>2.259.892</i>	<i>2.113.887</i>
<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	744.884	635.340
1.2.4 Liquide middelen	<u>3.606.118</u>	<u>3.505.127</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.351.002</u>	<u>4.140.467</u>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>6.610.894</u></b>	<b><u>6.254.353</u></b>

<b>2 Passiva</b>	<b>31 december 2020</b>	<b>31 december 2019</b>
2.1 Eigen vermogen	4.155.120	3.577.115
2.2 Voorzieningen	1.334.039	1.281.839
2.4 Kortlopende schulden	1.121.735	1.395.400
<u>Totaal passiva</u>	<u>6.610.894</u>	<u>6.254.353</u>

**Model B: Staat van baten en lasten over 2020**

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	11.115.062	10.371.367	10.333.388
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	155.110	63.000	63.422
3.5 Overige baten	<u>572.145</u>	<u>542.550</u>	<u>988.092</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>11.842.317</u>	<u>10.976.917</u>	<u>11.384.903</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	9.544.250	9.204.861	9.261.422
4.2 Afschrijvingen	163.890	175.206	172.680
4.3 Huisvestingslasten	756.814	673.000	628.275
4.4 Overige lasten	<u>825.355</u>	<u>857.850</u>	<u>947.444</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>11.290.308</u>	<u>10.910.917</u>	<u>11.009.821</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u><u>552.009</u></u>	<u><u>66.000</u></u>	<u><u>375.082</u></u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	25.996	42.000	36.334
<u>Resultaat</u>	<u><u>578.005</u></u>	<u><u>108.000</u></u>	<u><u>411.416</u></u>

**Model C: Kasstroomoverzicht**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	552.009	375.082
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	163.890	172.680
Mutaties voorzieningen	52.200	-418.297
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-109.544	78.947
Schulden	<u>-285.074</u>	<u>381.027</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	373.481	589.440
Ontvangen interest	38.143	564
Betaalde interest (-/-)	-7.054	-38
Opbrengst financiële activa en effecten	<u>-5.093</u>	<u>35.808</u>
	25.996	36.333
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u></b>	<u>399.477</u>	<u>625.774</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	-296.573	-161.622
Overige investeringen in FVA	-510.815	-
Overige desinvesteringen in FVA	<u>508.902</u>	310.867
	-298.486	149.245
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u></b>	<u>100.991</u>	<u>775.018</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	100.991	775.018
Beginstand liquide middelen	3.505.127	2.730.108
Mutatie liquide middelen	<u>100.991</u>	<u>775.018</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>3.606.118</u></u>	<u><u>3.505.127</u></u>



## Model VA: Vaste Activa

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2020	Boekwaarde per 1 januari 2020	Mutaties 2020			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	116.321	20.918	95.403	65.407		7.061	181.728	27.979	153.749
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.668.730	2.268.934	399.796	236.362		141.830	2.905.092	2.410.764	494.328
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	174.715	117.973	56.742	6.214		14.999	180.929	132.972	47.957
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>2.959.766</b>	<b>2.407.825</b>	<b>551.941</b>	<b>307.983</b>		<b>-</b>	<b>3.267.748</b>	<b>2.571.715</b>	<b>696.033</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

*Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:*

	<u>termijn in jaren</u>	<u>percentage</u>
1.1.2.1 - gebouwen (verbouw)	40	2,5%
1.1.2.3 - computerapparatuur	3 - 7	33,3% en 14,3%
- meubilair	10	10,0%
- technische inventaris	15	6,67%
1.1.2.4 - leermiddelen	8	12,5%
- vervoer	6	16,67%

### 1.1.3 Financiële vaste activa

	<b>Mutaties 2020</b>				
	Boekwaarde per 1 januari 2020	Investerin- gen en verstrekte leningen	Desinvesterin- gen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde per 31 december 2020
1.1.3.8 Overige effecten	1.561.946	510.815	508.902		1.563.859
<b>Financiële vaste activa</b>	1.561.946	510.815	508.902	-	1.563.859

De koerswaarde van de effecten bedraagt op 31 december 2020 € 1.614.887

## Model VV: Voorraden en vorderingen

### 1.2.2 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	323.684	219.779
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	315.559	301.895
1.2.2.8 Overige overheden	-	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	28.239	34.091
1.2.2.14 Te ontvangen interest	16.577	19.430
1.2.2.15 Overlopende activa overige	<u>60.825</u>	<u>60.145</u>
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>744.884</u></b>	<b><u>635.340</u></b>
 <b>Uitsplitsing</b>		
<i>15700 - Rekening-courant derden</i>	200	200
<i>15790 - Nog te ontvangen bedragen</i>	<u>28.039</u>	<u>33.891</u>
<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>	28.239	34.091
 <i>15800 - Vooruitbetaalde lasten</i>	1.481	18.693
<i>15820 - Voorschot lonen / vordering personeel</i>	-	2.500
<i>15822 - Rekening courant (Youforce)</i>	42	668
<i>15840 - Transitorische posten</i>	<u>59.301</u>	<u>38.284</u>
<u>1.2.2.15 Overlopende activa overige</u>	60.825	60.145

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

### 1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.2.4.1 Kasmiddelen	919	2.742
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>3.605.198</u>	<u>3.502.385</u>
<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>3.606.118</u></b>	<b><u>3.505.127</u></b>

## Model EV: Eigen vermogen

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020
2.1.1.1 Algemene reserve	2.169.137	486.908		2.656.045
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	22.967	-2.583		20.384
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.385.011	93.680		1.478.691
		-		
<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b><u>3.577.115</u></b>	<b><u>578.005</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>4.155.120</u></b>

### Uitsplitsing

<i>21150 - Algemene reserve</i>	2.169.137	486.908		2.656.045
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>	2.169.137	486.908	-	2.656.045
<i>21305 - Bestemmingsreserve ICT</i>	22.967	-2.583		20.384
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek</u>	22.967	-2.583	-	20.384
<i>21300 - Algemene reserve privaat</i>	1.340.615	97.244		1.437.859
<i>21400 - Reserve schoolfonds</i>	44.396	-3.564		40.832
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>	1.385.011	93.680	-	1.478.691

## Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2020	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	140.120	42.658	20.918	4.365		157.496	20.401	63.706	73.389
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.141.718	179.105	135.244	9.036		1.176.543	45.242	345.564	785.737
<b><u>Voorzieningen</u></b>	<b>1.281.839</b>	<b>221.762</b>	<b>156.161</b>	<b>13.401</b>	<b>-</b>	<b>1.334.039</b>	<b>65.643</b>	<b>409.270</b>	<b>859.126</b>

### Uitsplitsing

<i>22100 - Voorziening jubilea</i>	121.747	42.658	20.918	1.904		141.583	20.401	47.793	73.389
<i>22101 - Voorziening spaarverlof</i>	18.373			2.461		15.913		15.913	
<u>2.2.1 Personele voorzieningen</u>	140.120	42.658	20.918	4.365	-	157.496	20.401	63.706	73.389
<i>22300 - Voorziening groot onderhoud</i>	1.141.718	179.105	135.244	9.036		1.176.543	45.242	345.564	785.737
<u>2.2.3 Voorziening groot onderhoud</u>	1.141.718	179.105	135.244	9.036	-	1.176.543	45.242	345.564	785.737

Er wordt € 20.918 onttrokken aan de voorziening jubilea

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.8 Crediteuren	156.614	186.764
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	403.035	389.423
2.4.10 Pensioenen	122.737	114.810
2.4.12 Overige kortlopende schulden	18.892	187.426
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	52.067	-
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	53.091	222.972
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	315.299	294.005
2.4.19 Overige overlopende passiva	-	-
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>1.121.735</u></b>	<b><u>1.395.400</u></b>
<b>Uitsplitsing</b>		
<i>24700 - Af te dragen aan Belastingdienst</i>	377.749	377.672
<i>24723 - Af te dragen BTW</i>	8.406	2.403
<i>24732 - Te betalen premie RF</i>	16.880	9.348
<u>2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	403.035	389.423
<i>24800 - Te betalen pensioenbijdragen</i>	122.737	114.810
<i>24803 - Te betalen premie IP collectief</i>	-	-
<u>2.4.10 Pensioenen</u>	122.737	114.810
<i>24900 - Nog te betalen bedragen</i>	16.581	142.742
<i>24930 - Te betalen netto salarissen</i>	2.312	44.685
<u>2.4.12 Overige kortlopende schulden</u>	18.892	187.426
<i>24020 - Nog te besteden subsidies ministerie</i>	52.067	-
<u>2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ</u>	52.067	-
<i>24035 - Regiogelden PrO De Bolster</i>	7.389	12.239
<i>24040 - Vooruitontvangen bedragen</i>	895	151.346
<i>24080 - Nog te besteden doelsubsidies overig</i>	44.807	59.387
<u>2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen</u>	53.091	222.972

**Model G: Verantwoording subsidies**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2020 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>		
Subsidie zij-instromers	DL/B/110284	28-08-2020	N	
Subsidie voor studieverlof	VO/1091439	27-10-2020	N	
Inhaal- en onderst.programma	IOP2-40851-PO	25-08-2020	N	

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Totale subsidiabele kosten t/m 2019	Saldo per 1 januari 2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Te verrekenen per 31 december 2020
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Totaal			0	0	0	0	0	0

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Totale subsidiabele kosten t/m 2019	Saldo per 1 januari 2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Saldo per 31 december 2020
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Totaal			0	0	0	0	0	0



## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	<b>Werkelijk 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	9.607.140	9.153.667	8.983.271
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	152.633	55.700	170.490
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	1.355.289	1.162.000	1.179.628
<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b>11.115.062</b>	<b>10.371.367</b>	<b>10.333.388</b>

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	<b>Werkelijk 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	65.615	63.000	63.422
3.2.2.3 Overige overheden	89.495	-	-
<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>155.110</b>	<b>63.000</b>	<b>63.422</b>

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

	<b>Werkelijk 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
3.5.1 Opbrengst verhuur	8.679	10.000	13.757
3.5.2 Detachering personeel	128.862	125.000	38.597
3.5.3 Schenkingen	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	19.174	32.050	38.285
3.5.10 Overige	415.430	375.500	897.453
<b><u>Overige baten</u></b>	<b>572.145</b>	<b>542.550</b>	<b>988.092</b>

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	<b>Werkelijk 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
4.1.1 Lonen en salarissen	9.425.576	8.685.512	8.819.616
4.1.2 Overige personele lasten	571.249	570.524	636.218
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	170.074	51.175	194.413
Compensatie Transitievergoeding	282.501	-	-
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b>9.544.250</b>	<b>9.204.861</b>	<b>9.261.422</b>
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	<i>7.149.323</i>		<i>6.699.871</i>
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	<i>1.049.866</i>		<i>924.985</i>
4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds</i>	<i>167.406</i>		<i>152.412</i>
4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds</i>	<i>5.981</i>		<i>8.394</i>
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	<i>1.053.000</i>		<i>1.033.954</i>
<u>Lonen en salarissen</u>	9.425.576	8.685.512	8.819.616
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	38.293	11.000	12.540
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	265.831	246.000	297.744
4.1.2.3 <i>overige</i>	267.125	313.524	325.934
<u>Overige personele lasten</u>	571.249	570.524	636.218

#### 4.2 Afschrijvingslasten

	<b>Werkelijk 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	163.890	175.206	172.680
<b><u>Afschrijvingslasten</u></b>	<b>163.890</b>	<b>175.206</b>	<b>172.680</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	<b>Werkelijk 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
4.3.1 Huurlasten	40.463	44.500	48.453
4.3.3 Onderhoudslasten	130.270	88.000	67.498
4.3.4 Energie en water	150.425	169.500	146.202
4.3.5 Schoonmaakkosten	189.399	162.000	163.833
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	31.157	32.000	35.109
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	170.069	144.000	122.566
4.3.8 Overige huisvestingslasten	45.033	33.000	44.614
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b>756.814</b>	<b>673.000</b>	<b>628.275</b>

#### 4.4 Overige lasten

	<b>Werkelijk 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Werkelijk 2019</b>
4.4.1 Administratie en beheer	210.994	231.900	216.720
4.4.2 Inventaris en apparatuur	214.313	234.500	176.124
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	212.181	225.000	157.286
4.4.5 Overige	187.866	166.450	397.313
<b><u>Overige lasten</u></b>	<b>825.355</b>	<b>857.850</b>	<b>947.444</b>
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	15.595		15.595
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>			
4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>			
4.4.1.4 <i>andere niet-controle dienst</i>			
<b><u>Accountantslasten</u></b>	<b>15.595</b>	<b>0</b>	<b>15.595</b>

## Model FB: Financiële baten en lasten

### 6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
6.1.1 Rentebaten		10.000	
6.1.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	38.143	40.000	36.372
6.2.1 Rentelasten (-/-)	12.147	8.000	38
<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b><u>25.996</u></b>	<b><u>42.000</u></b>	<b><u>36.334</u></b>

**Model E: Overzicht verbonden partijen**

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

**Segmentatie**

	<b>PO</b>	<b>VO</b>
<b>3 Baten</b>		
3.1 Rijksbijdragen	7.221.053	3.894.010
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	153.984	1.126
3.5 Overige baten	<u>432.028</u>	<u>140.117</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>7.807.065</u>	<u>4.035.252</u>
<b>4 Lasten</b>		
4.1 Personeelslasten	6.236.214	3.308.036
4.2 Afschrijvingen	112.368	51.522
4.3 Huisvestingslasten	474.485	282.329
4.4 Overige lasten	<u>551.745</u>	<u>273.610</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>7.374.812</u>	<u>3.915.496</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>432.253</u>	<u>119.756</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	25.996	
<u>Resultaat</u>	<u>458.249</u>	<u>119.756</u>

## WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

### 4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

#### Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SCSOG.

Het voor SCSOG toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

<b>Gegevens 2020</b>	A. Osinga
<b>Bedragen x € 1</b>	Bestuurder
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde dienstvervulling in 2020	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,8
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	92.053
Beloning betaalbaar op termijn	15.754
Subtotaal	<b>107.807</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	114.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>107.807</b>



<b>Gegevens 2019</b>	A. Osinga
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor 2019 in fte	0,75
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	78.685
Beloning betaalbaar op termijn	14.357
Subtotaal	<b>93.042</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	103.500
<b>Totale bezoldiging 2019</b>	<b>93.042</b>

#### 1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>Naam toezichhoudende topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
J.F. Deinum	Voorzitter
B. Kuiken	Lid
M. Nap	Lid
A. Dijkstra	Lid
M.C. Bouma	Lid

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### Langlopende verplichtingen:

Het bestuur heeft volgende kopieercontracten afgesloten:

- De Bolster, een contract met Copycluster BV voor een periode van 5 jaar met ingang van 1 december 2019. Contractprijs € 483 per maand.
- De Bolster, een leasecontract met Grenke voor een periode van 5 jaar met ingang van 1 juli 2019. Contractprijs € 399 per maand.
- De Wingerd, een contract met Ricoh voor een periode van 5 jaar met ingang van 25 april 2018. De kosten bedragen € 1.016 per maand.
- De Kimkiel, een contract met Ricoh voor een periode van 5 jaar met ingang van 5 januari 2018. De kosten bedragen € 474 per maand.
- De Fiducia, een contract met Ricoh voor een periode van 5 jaar met ingang van 5 januari 2018. De kosten bedragen € 474 per maand.

### Voorziening RDI

Voor de Regeling Duurzame Inzetbaarheid (RDI) heeft de stichting geen voorziening opgenomen.

Voor PO geldt dat er geen afspraken zijn gemaakt met het personeel (daarom geen gespaarde uren). Voor VO geldt dat het gedurende het jaar wordt uitbetaald.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

## Overige gegevens

### **Statutaire resultaatbepaling**

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

A. Osinga  
Bestuurder

J.F. Deinum  
Voorzitter Raad van Toezicht

Datum vaststelling jaarrekening:

**Controle verklaring van de onafhankelijke accountant**



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen

### A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen te gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 18 juni 2021

w.g.

Afier Auditors B.V.  
drs. J.H. Kreuze RA/RE

## **Gegevens over de rechtspersoon**

### **Algemene gegevens**

Bestuursnummer 40851  
Naam instelling Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen

Adres Postbus 70130  
Postadres 9704 AC  
Postcode  
Plaats Groningen  
Telefoon 050-3604709  
Fax  
KvK 410 134 79  
E-mailadres info@scsog.nl  
Website www.scsog.nl

Contactpersoon Mevr. A. Osinga  
Telefoon 050 - 36 04 709  
E-mailadres a.osinga@scsog.nl

### **Brinnummers**

02WR De Fiduciaschool  
05OP De Bolster  
14WT De Wingerd  
14WU De Kimkiel

### **Leerlingaantallen (t-1)**

2020 776  
2019 733  
2018 708  
2017 728  
2016 750