Jaarverslag 2024

Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen

Wij stimuleren onze leerlingen in een positief klimaat hun mogelijkheden en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. De Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen
De stichting en de scholen
Missie en visie
Organisatie
Samenwerking en dialoog

2. Verslag van de raad van toezicht
Onderwerpen die in 2024 aandacht vroegen
Samenstelling van de raad van toezicht

3. Verslag van het GMR-platform
Onderwerpen die in 2024 in het GMR-platform aan bod kwamen
Samenstelling van het GMR-platform

4. Verslag van het bestuur
Domein onderwijs en kwaliteit
Domein personeel en professionalisering
Domein huisvesting en facilitaire zaken
Domein Informatiebeveiliging en privacy

5. Financieel beleid
Gevoerd financieel beleid
Balans
Exploitatie
Treasury- en financieringsbeleid
Financiële kengetallen

6. Continuïteitsparagraaf
Rapportage en werking interne risicobeheersing- en controlesysteem
Risico's
Informatiebeveiliging en privacy

7. Verantwoording van de financiën
Ontwikkelingen in meerjarig perspectier
Staat van baten en lasten en balans
Meerjarenbegroting
Kengetallen

Jaarrekening 2024

Voorwoord

Het jaar 2024 stond in het teken van de afronding van het strategisch beleid 2020-2024 en de inwerkingtreding van het koersplan 2024-2028 per 1 augustus 2024.
De afgelopen beleidsperiode heeft het strategische thema *"het leren zichtbaar maken"* volop de aandacht gekregen. Onze scholen hebben dit thema verder structureel verankerd in hun kwaliteitsagenda, waardoor het een blijvend onderdeel vormt van hun onderwijsontwikkeling.

Het nieuwe koersplan 2024-2028 biedt richting aan de scholen bij het opstellen van hun (meer)jaren schoolplannen. De vier pijlers en vijftien ambities vormen hierbij het fundament en geven richting aan de doelen en beoogde resultaten op schoolniveau.

Om de bedrijfsvoering verder te optimaliseren, zijn diverse strategische ontwikkelingen in gang gezet. In 2023 is een IT-nulmeting uitgevoerd, wat de basis heeft gelegd voor het IT-verbetertraject dat in 2024 van start is gegaan.
Daarnaast is in 2024 een grondige risico-inventarisatie uitgevoerd, waarbij de geformuleerde risico's opnieuw zijn vastgesteld en geïntegreerd in het risicomanagementproces. De risico's zijn geprioriteerd en waar nodig zijn afdoende beheersmaatregelen getroffen om de organisatie veerkrachtiger en weerbaarder te maken.
Ook is in 2024 een strategisch personeelsplantraject opgestart onder leiding van het Participatiefonds. Dit traject richt zich op het ontwikkelen en implementeren van gerichte interventies om de kwalitatieve en kwantitatieve inzetbaarheid van al het personeel binnen de SCSOG te vergroten.
Met deze doelgerichte aanpak versterken we niet alleen de bedrijfsvoering, maar bouwen we ook aan een toekomstbestendige organisatie waarin innovatie, personele ontwikkeling en risicobeheersing hand in hand gaan.
In 2024 is ook hard gewerkt aan een nieuw onderwijsconcept voor de Fiduciaschool t.b.v. de nieuwbouw. Onder leiding van een extern bureau is een nieuw onderwijsconcept ontwikkeld dat richting geeft aan de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en bijdraagt aan de ontwikkeling naar een nieuw schoolgebouw passend bij het onderwijsconcept. De gemeente Groningen is nu aan zet om het nieuwbouwproces verder vorm te geven.

Helaas heeft een van de scholen van de SCSOG een onvoldoende beoordeling ontvangen van de Onderwijsinspectie. Op basis van een gedegen verbeterplan werkt de school met volle inzet aan het versterken van de onderwijskwaliteit.
Met betrokkenheid van het team, de leerlingen en ouders wordt er hard gewerkt aan structurele verbeteringen, met als doel bij het eerstvolgende herstelonderzoek van de inspectie in het tweede kwartaal van 2025 een voldoende beoordeling te behalen. Deze uitdaging biedt tegelijkertijd een kans om de school duurzaam te versterken en de onderwijskwaliteit naar een hoger niveau te tillen.

In verband met een bovenmatige reservepositie heeft de SCSOG, op basis van een bestedingsplan vanaf 2021, gestaag gewerkt aan de afbouw van het vermogen door middel van gerichte investeringen.
In 2024 is opnieuw geïnvesteerd in diverse onderwijskundige projecten op de scholen, evenals in extra scholing voor IB-ers en directieleden. Daarnaast zijn aanvullende middelen ingezet voor de deskundigheidsbevordering van medewerkers, en is er een krachtige impuls gegeven aan de ontwikkeling van groene schoolpleinen.
Met deze gerichte investeringen draagt de SCSOG bij aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit, professionele groei van medewerkers en een duurzame, inspirerende leeromgeving voor alle leerlingen.

Ook in 2024 kunnen we met trots melden dat we een gezonde financiële situatie hebben. Dit geeft ons het vertrouwen om de komende jaren vol overtuiging door te gaan met onze missie: het ondersteunen van onze leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden en talenten. De SCSOG blijft zich inzetten voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een inspirerende leeromgeving waarin iedere leerling tot bloei kan komen.

Mijn oprechte waardering gaat uit naar de manier waarop iedereen zich, met een enorme betrokkenheid en veerkracht, heeft ingezet om deze uitdagingen het hoofd te bieden. Het is inspirerend om te zien hoe ons personeel zich met hart en ziel inzet voor onze leerlingen, elke dag opnieuw. Dankzij deze gezamenlijke inspanning blijft de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs gewaarborgd.

Ik wens u veel leesplezier.

Philip Messak
Bestuurder

1. De SCSOG

De stichting en de scholen
De Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen (SCSOG) vormt het bestuur over vier scholen:

- De Fiduciaschool
  School voor speciaal basisonderwijs (primair onderwijs)

- De Kimkiel
  School voor speciaal basisonderwijs (primair onderwijs)

- De Wingerd
  School voor (voorgezet) speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden (speciaal onderwijs)

- De Bolster
  School voor praktijkonderwijs (voortgezet onderwijs)

De stichting heeft als doel het stichten, in stand houden en exploiteren van onderwijsinstellingen voor christelijk gespecialiseerd onderwijs in Groningen en het ondersteunen van het onderwijs in de regio op het terrein van leerlingenondersteuning. Onze scholen bevinden zich in de stad Groningen en bieden onderwijs en ondersteuning aan leerlingen van het speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen en het praktijkonderwijs. Medewerkers van het expertiseteam van de SCSOG zetten hun specifieke expertise in door diensten te verlenen en ondersteuning te bieden binnen onze eigen stichting evenals aan andere scholen en besturen in de regio.

De scholen van de SCSOG vallen onder drie verschillende onderwijswetten, namelijk de Wet op het primair onderwijs (Fiduciaschool en De Kimkiel), de Wet op de expertisecentra (De Wingerd) en de Wet op het voortgezet onderwijs (De Bolster). Hierdoor opereren ze binnen verschillende wettelijke kaders.
Wat betreft het personeel werken zij onder twee verschillende cao's: de cao voortgezet onderwijs voor De Bolster en de cao primair onderwijs voor de overige drie scholen.
De scholen van de SCSOG bedienen een groot voedingsgebied. De leerlingen komen uit verschillende gebieden, waaronder de stad Groningen, de Ommelanden, de kop van Drenthe en het grensgebied van Friesland. Bovendien is de SCSOG actief betrokken bij drie samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs.

Missie en visie
De SCSOG heeft haar missie en visie geformuleerd in 2018. Deze gemeenschappelijke uitgangspunten zijn leidend voor de vijf onderdelen van de stichting.

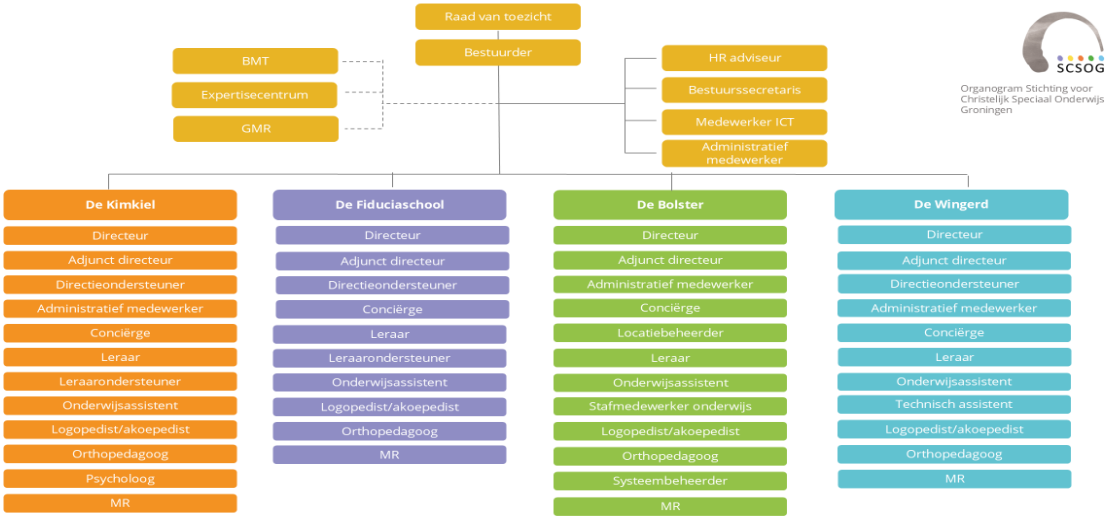
Missie:
"Wij stimuleren onze leerlingen in een positief klimaat hun mogelijkheden en talenten te ontdekken en te ontwikkelen."

Visie:
"Wij willen onze leerlingen in staat stellen zelfredzaam te zijn en hun talenten te gebruiken. We ondersteunen kwetsbare kinderen en jongeren bij het verwerven van een plek in de maatschappij. We doen dit vanuit betrokkenheid en verbondenheid. We bieden onze leerlingen een veilig en positief klimaat. We leggen de lat met betrekking tot prestaties en competenties in relatie tot de mogelijkheden van iedere leerling zo hoog mogelijk. Onze medewerkers spelen een centrale en leidende rol in de ontwikkeling van leerlingen. Daarom investeren wij in de deskundigheid en professionaliteit van al onze medewerkers. Om te zorgen dat leerlingen zo veel mogelijk kansen krijgen, werken we samen met ouders, andere scholen en besturen, bedrijven en (zorg-) instellingen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zijn welkom bij ons. We willen voor leerlingen en voor leerkrachten een leer- en werkgemeenschap zijn op basis van open christelijke waarden. We willen een

leercultuur bevorderen door een professionele dialoog tussen leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Op directieniveau willen we door het stimuleren van de onderlinge samenwerking het collectief versterken en de kracht van de afzonderlijke scholen vergroten."

Organisatie

Het organogram van de SCSOG zag er in 2024 als volgt uit:



De SCSOG bestaat uit vier scholen, elk met een eigen directeur en een expertisecentrum. De directeuren zijn primair verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun eigen school en leggen hierover verantwoording af aan de bestuurder van de SCSOG.

Zowel het bestuur als de raad van toezicht hanteert de 'Code Goed Onderwijsbestuur' van de VO-raad en de SCSOG voldoet ook aan de 'Code Goed Bestuur' van de PO-raad.

Het Bovenschools Management Team (BMT) van de SCSOG fungeert als een platform waar directeuren en de bestuurder samenkomen om gezamenlijke beleidskwesties te bespreken en daarover besluitvorming te voeren.

Elke school binnen de SCSOG heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) die ongeveer zes keer per jaar vergadert, meestal in aanwezigheid van de schoolleiding. Sinds 2013 is het GMR-platform (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) operationeel, waarin MR-leden van de vier scholen worden vertegenwoordigd (één ouder en één medewerker per school). De bestuurder neemt deel aan de vergaderingen van het GMR-platform om het voorgenomen beleid voor te leggen en te bespreken. In hoofdstuk 3 van het jaarverslag wordt teruggeblikt op het jaar 2024 door het GMR-platform.

Een groot deel van de ondersteunende personele en financiële diensten van de stichting worden uitbesteed aan het administratiekantoor Preadyz. Daarnaast zijn in de afgelopen jaren enkele staffunctionarissen aangesteld of ingehuurd om bovenschoolse ondersteunende processen uit te voeren, De staffunctionarissen omvatten een HR-adviseur, een bestuurssecretaris en een externe controller. Deze personele bezetting biedt ondersteuning op het gebied van financiën, HR en algemeen management binnen de stichting.

Naast de interne inspanningen maakt de SCSOG ook gebruik van externe instanties op verschillende gebieden. Wat betreft huisvesting en facilitair management wordt samengewerkt met externe partners om ervoor te zorgen dat deze aspecten efficiënt en effectief worden beheerd. Daarnaast is er een functionaris

gegevensbescherming ingeschakeld om te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de geldende privacywetgeving.

Het Expertisecentrum, Educonnect, is per 1 augustus 2024 opgeheven. Grotere besturen in Groningen hebben inmiddels hun eigen expertisecentra ingericht, waardoor de vraag naar externe specialisten is afgenomen. De medewerkers van Educonnect worden intern bij SCSOG ingezet voor kennisdeling en specifieke ondersteuning op de scholen. Een aantal medewerkers kunnen nog extern worden ingezet wanneer er behoefte is aan specifieke expertise. De nadruk ligt hier echter niet op.

In 2024 heeft de SCSOG besloten om de samenwerking met de arbodienst niet te continueren. De verwachtingen sloten niet aan bij de praktijk waardoor opnieuw naar een arbodienst moest worden gezocht. Vanaf januari 2025 is de SCSOG een samenwerking aangegaan met een kleinere arbodienst die flexibel is en meer aansluit bij de werkwijze van de SCSOG. Daarnaast zal de interne HR-adviseur in het verzuimproces meer een rol gaan spelen.

De omvang van de stichting maakt het voortdurend uitdagend om een evenwicht te vinden tussen diverse elementen, zoals kwaliteit en professionaliteit, flexibiliteit en kwetsbaarheid. Het streven is om de bovenschoolse staf zo klein en efficiënt mogelijk in te richten, met voldoende expertise om diverse processen adequaat te ondersteunen.

Samenwerking en dialoog
De SCSOG is in het kader van passend onderwijs aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden:

- Het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Provincie Groningen (PO 20.01);
- Het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Groningen Stad (VO 20.01);
- Het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Groningen Ommelanden (VO 20.02).

De bestuurder van SCSOG neemt in het samenwerkingsverband PO en VO deel aan de algemene ledenvergaderingen (ALV), het deelverband van de stad Groningen (PO) en het vijfde deelverband (PO) (besturen met gespecialiseerd onderwijs). Daarnaast participeert de bestuurder actief binnen het VO-MBO platform. Hierin neemt de bestuurder deel in diverse commissies, waaronder de commissie PRO-VSO-MBO, de commissie ‘Doorstroom’ en de commissie ‘Monitoring en kengetallen’, en was aftredend lid in oktober 2024 van de agendacommissie van het VO-MBO platform.

Met de inrichting van de onderwijsregio’s PO Noord-Nederland en VO Groningen is de bestuurder eveneens betrokken bij deze regionale samenwerking. Daarnaast fungeert Schoolplein Noord (SPN) als onderwijsloket voor de onderwijsregio PO Noord-Nederland, waarbij de bestuurder de functie van bestuurslid vervult.

Verder neemt de bestuurder zitting in de stuurgroep van de opleidingsschool gespecialiseerd onderwijs.

Het bestuur van SCSOG deelt een kantoor aan de Eenrumermaar met twee andere besturen voor christelijk onderwijs in de stad Groningen.

Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen bij het bestuur.

2. Verslag van de raad van toezicht

Samenstelling van de RvT
Tijdens de laatste vergadering van 2024 hebben we afscheid genomen van de voorzitter de heer Bert Kuiken, vanwege het bereiken van de maximale zittingsduur. Hij heeft gedurende ruim tien jaar een belangrijke en waardevolle bijdrage geleverd aan de RvT. We zijn hem veel dank verschuldigd voor zijn inzet en betrokkenheid bij de SCSOG.
We hebben de heer Bas Krajenbrink mogen begroeten als nieuw lid. Hiermee is de raad weer op volle sterkte en is deskundigheid op alle gebieden gewaarborgd.

Contact met de scholen
Ook dit jaar heeft de raad in duo's de scholen bezocht. Er zijn lessen bezocht en gesprekken gevoerd met personeelsleden en de leiding van de scholen. De schoolbezoeken zijn voor de raad van grote waarde. De raad tracht zich via deze weg mede een oordeel te vormen over de gang van zaken; het karakter van de scholen met elk de eigen specifieke doelgroep alsmede de doelmatigheid van de besteding van middelen zoals die in de vergaderingen van de Raad en de bestuurder aan de orde komen.
Contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsplatform (GMR-platform)

Twee leden van de Raad van Toezicht hebben twee keer de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsplatform bezocht (GMR-platform). Tijdens deze bijeenkomsten zijn de belangrijkste zaken die op dat moment speelden en de relatie tussen het GMR-platform en het bestuur besproken.

Verantwoording van wettelijke taken
De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit zes personen, die elk vanuit een eigen discipline hun bijdrage hebben geleverd aan de raad en de stichting. De leden kunnen ten opzichte van elkaar en het bestuur onafhankelijk en kritisch opereren. Jaarlijks evalueert de raad het intern toezichtkader en stelt het vast, indien nodig wordt het document aangepast. De raad heeft toegezien op de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur en kan concluderen dat er overeenkomstig de code is gehandeld door het bestuur.
Er zijn vijf reguliere bijeenkomsten van de raad geweest. De raad is daarnaast met de bestuurder een avond bijeen geweest om te spreken over de uitwerking van het koersplan 2024-2028.

Vanzelfsprekend zijn er vanuit de audit en remuneratiecommissies diverse bijeenkomsten geweest ter bespreking van de voortgang waaronder begroting en jaarstukken.

Ook werd in het kader van training alsmede in het kader van versterking van de relatie tussen BMT, Staf, adjuncten en GMR-platform, een gezamenlijke avond ingericht waarin we door een externe spreker werden meegenomen in het belang en de voorwaarden voor een goed functionerend team.

Tijdens de vergaderingen met het bestuur heeft de bestuurder de raad in voldoende mate voorzien van informatie. Belangrijke thema's waren de ontwikkelingen op de scholen, de verantwoorde besteding van de gelden (meerjarenbegroting en bestedingsplan), de leerlingen en het personeel, de ontwikkelingen rondom de nieuwbouw van De Fiduciaschool. Daarnaast is ook het welzijn van het personeel een belangrijk thema alsmede het aantrekken, behouden en vertrek van personeel. We delen de zorg over de aanstaande tekorten op de arbeidsmarkt en moeten daarop acteren. Het hogere ziekteverzuim heeft weliswaar vnl. externe oorzaken maar heeft ook te maken met verloop in het personeelsbestand en behoeft onze aandacht. De herstelopdracht waaraan de Wingerd werkt wordt door de raad nadrukkelijk en met intensieve aandacht gevolgd. De bestuurder bespreekt de voortgang tijdens de vergaderingen met de raad. We kunnen derhalve concluderen dat men op koers ligt.

In het koersplan is aandacht besteed aan de bovenmatige reserves van de Stichting. Het bestedingsplan voor afbouw van die reserves wordt als adequaat beoordeeld.

De aanwezige "checks and balances" binnen de SCSOG, waaronder de driemaandelijkse rapportages (zowel financieel als inhoudelijk) van het bestuur, de jaarlijkse schoolbezoeken en de gesprekken met schooldirecties en leerkrachten, bieden de Raad van Toezicht voldoende informatie en inzicht om de doelmatigheid en rechtmatigheid van de middeleninzet te beoordelen. Deze instrumenten stellen de raad in staat om adequaat

toezicht te houden op het bestuur en om geïnformeerd beslissingen te nemen. Naast bovengenoemde zaken heeft de raad de begroting voor het jaar 2025 en de jaarrekening over het jaar 2023 goedgekeurd. De externe accountant heeft toegezien op de doelmatigheid van de bestedingen van het bestuur. De accountant heeft zijn bevindingen teruggekoppeld naar de bestuurder en de auditcommissie van de Raad van Toezicht. De raad komt tot de conclusie dat er op een verantwoorde manier met de middelen is omgegaan en dat ze doelmatig zijn besteed. De raad heeft besloten ook komend jaar Aksos te benoemen als externe accountant.

De uitgebreide ICT scan-analyse die in 2023 is gemaakt heeft ertoe geleid dat er een roadmap is opgesteld. Het doel is efficiencyverbetering maar vooral ook om de risico's op dit gebied zoveel mogelijk te beheersen. Daarnaast is een risicoanalyse uitgevoerd o.l.v. Verus waarbij een lid van de RvT deelnam aan het proces risicomanagement.

Als werkgever heeft de remuneratiecommissie tweemaal een gesprek gevoerd met de bestuurder. Een voortgangsgesprek en een eindejaarsgesprek. Daarnaast vindt er een 2-maandelijks overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad en de bestuurder.

Na afloop van elke vergadering wordt de bijeenkomst geëvalueerd door de leden van de raad en de bestuurder. De vergaderingen worden gekenschetst door de prettige en open sfeer, waarbij eenieder zich kritisch durft op te stellen. Elke vergadering komen de risicosignaleringen aan de orde.

De Raad kwam 2 keer bijeen in een interne vergadering, zonder bestuurder, waarin naast strategische keuzes, haar eigen functioneren alsmede dat van de bestuurder werden geëvalueerd. Er heeft in 2023 een zelf-evaluatie van het functioneren van de RvT plaatsgevonden. Dit zullen we in 2025 wederom doen. Twee leden van de raad hebben een scholing gevolgd bij VTOI/NVTK. Voor de komende zittingsperiode zal de raad kijken welke vorm van professionalisering passend is.

Door de raad van toezicht genomen besluiten

Datum	Onderwerp
06-03-2023	Goedkeuring treasuryplan Afbouwplan Educonnect
20-06-2024	Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023 Goedkeuring bestuursformatieplan 2024-2025
19-12-2024	Goedkeuring meerjarenbegroting 2025-2029 Goedkeuring Bestedingsplan 2024-2028 Goedkeuring herverdeling taken RvT

Ten slotte
De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop de bestuurder leidinggeeft aan de stichting. We kunnen spreken van een organisatie die in control is. De raad is daarnaast ingenomen met de manier waarop de medewerkers van de onder de stichting ressorterende scholen zich hebben ingezet om de leerlingen te begeleiden.

Samenstelling van de Raad van Toezicht
In het verslagjaar 2024 bestond de raad uit de volgende leden:
Functionaris Functie en commissielidmaatschap Hoofdbetrekking Nevenfunctie(s)

B. Kuiken, voorzitter
Lid van de remuneratiecommissie

Commercieel directeur bij ABN Amro
Bestuurslid Stichting Present Groningen (onbezoldigd)
Bestuurslid van zowel de Vereniging als de Stichting Groninger Museum Salon (onbezoldigd)
Lid Raad van Toezicht Stichting Huize (Residentie) de Wijert (onbezoldigd)

R.G. Buiter, Lid
Lid van de Remuneratiecommissie
Directeur Dollardcollege, vestiging Pontis (tot aug. 2024)
Directeur Ubbo Emmius, vestiging Onstwedde (m.i.v. aug. 2024)

T. Vollbehr, Lid
Secretaris
Advocaat bij DAS rechtsbijstand

H.J. Dijkstra Lid
Lid van de remuneratiecommissie
Locatiedirecteur van GKN Fokker Aerospace BV
Lid RvC Rabobank Assen-Noord Drenthe
Lid Belanghebbend en Orgaan STAP pensioenfonds kring 2

F. Ismaili Lid
Lid van de auditcommissie
Directeur Informatiemanagement en ICT

S.J. Krajenbrink Lid (sinds dec 2024)
Lid van de auditcommissie
Bestuurder Christelijke Woningstichting Patrimonium
Lid Raad van Toezicht Kids2B (bezoldigd)

De leden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd maar ontvingen wel de maximale vrijwilligersvergoeding van € 2.100, - (naar rato van de duur van de aanstelling) voor hun werk voor de stichting.

Samenstelling van het bestuur
In het verslagjaar 2024 bestond het bestuur uit het volgende lid:
Functionaris Functie en nevenfunctie(s)

C.P. Messak, voorzitter college van bestuur
Bestuurslid Schoolplein Noord (onbezoldigd)
Commissielid fractie CDA gemeente Aa en Hunze (commissie vergoeding)

3. Verslag van het GMR-platform

In dit hoofdstuk blikt het gemeenschappelijke medezeggenschapsraadplatform (GMR-platform) terug op de activiteiten van 2024. Het GMR-platform kijkt terug op een jaar met prettige overleggen met de bestuurder (Philip Messak) en de positief-kritische vergaderingen.

Het GMR-platform heeft dit jaar afscheid genomen van Hugo Vellinga (personeelsgeleding De Bolster) die gedurende vele jaren voorzitter was van het platform. Alle leden zijn Hugo zeer dankbaar voor alle ervaring en kennis die hij inbracht en waardevolle bijdragen die hij heeft geleverd. Gerda Boshart (personeelsgeleding Fiduciaschool) en Claudia Heijnen (oudergeleding De Kimkiel) hebben het platform ook na vele jaren verlaten, hun bijdragen zijn de afgelopen jaren zeer gewaardeerd.

Harold Straat (personeelsgeleding De Bolster) en Vanessa van der Molen (oudergeleding De Kimkiel) hebben het afgelopen jaar het GMR-platform versterkt. Op het moment van schrijven wordt er nog gezocht naar personeelsgeleding namens de Fiduciaschool.
Vanaf september 2024 heeft het GMR-platform geen vaste voorzitter en is er iedere vergadering een (wisselende) technisch voorzitter. Deze bereidt de vergadering voor met de secretaris en de bestuurder. Bij de technisch voorzitter (en de secretaris) kan de bestuurder in die periode ook terecht als klankbord.

De samenstelling van het GMR-platform op 01-01-2024 was:

Functionaris	**Functie**
Dhr. Hugo Vellinga (personeelsgeleding De Bolster)	Voorzitter GMR-platform
Mw. Tamara Klarenbeek (oudergeleding De Bolster)	Lid GMR-platform
Mw. Romée van Mal (personeelsgeleding De Wingerd)	Secretaris GMR-platform
Mw. Karina van Herksen (oudergeleding De Wingerd)	Lid GMR-platform
Mw. Inge Boer (personeelsgeleding De Kimkiel)	Lid GMR-platform
Mw. Claudia Heijnen (oudergeleding De Kimkiel)	Lid GMR-platform
Mw. Gerda Boshart (personeelsgeleding Fiduciaschool)	Lid GMR-platform
Dhr. Kaj van der Plas (oudergeleding Fiduciaschool)	Lid GMR-platform

De samenstelling van het GMR-platform met ingang van schooljaar 2024-2025 is:

Functionaris	**Functie**
Dhr. Harold Straat (personeelsgeleding De Bolster)	Lid GMR-platform
Mw. Tamara Klarenbeek (oudergeleding De Bolster)	Lid GMR-platform
Mw. Romée van Mal (personeelsgeleding De Wingerd)	Secretaris GMR-platform
Mw. Karina van Herksen (oudergeleding De Wingerd)	Lid GMR-platform
Mw. Inge Boer (personeelsgeleding De Kimkiel)	Lid GMR-platform
Mw. Vanessa van der Molen (oudergeleding De Kimkiel)	Lid GMR-platform
Vacant *(personeelsgeleding Fiduciaschool)*	*Lid GMR-platform*
Dhr. Kaj van der Plas (oudergeleding Fiduciaschool)	Lid GMR-platform

In 2024 hebben meerdere belangrijke onderwerpen op de agenda gestaan. Het Medezeggenschapsstatuut heeft na vele jaren een update gekregen, wat heeft geleid tot de naamswijziging van het gremium, van GMR naar GMR-platform. Volgens de *Wet medezeggenschap op scholen (WMS)* was het officieel niet mogelijk om De Bolster op te nemen in de GMR zoals deze in die wet bedoeld is. Vanwege de aard van de stichting is het natuurlijk wenselijk om één gemeenschappelijk medezeggenschapsraad te hebben waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. Om deze reden is de naam veranderd naar het GMR-platform, waardoor alle scholen weer vertegenwoordigd kunnen worden in dit gremium.

Het GMR-platform heeft op verschillende vlakken instemming en advies mogen verlenen, onder andere op het Koersplan 2024-2028. Met het instemmen hierop en het ingaan van dit plan hebben het bestuur en de scholen van de SCSOG weer een duidelijke weg naar de toekomst geschetst. Verder heeft het platform instemming verleend op een wijziging in het functiebouwwerk, het Aanwijzingsbesluit WKR 2024 en het Bestuursformatieplan 2024-2025 t/m 2028-2029.

Ook is er positief advies gegeven op de Meerjarenbegroting 2025-2029 en op het overgaan naar een nieuwe arbodienst met ingang van 1 januari 2025. Daarnaast is het GMR-platform goed geïnformeerd over de plannen en vorderingen met betrekking tot de nieuwbouw van de Fiduciaschool en heeft het platform zorgen uitgesproken over de huidige staat van de school. Ondertussen is er onderhoud gepleegd aan dit gebouw ter overbrugging van deze periode tot de nieuwbouw.

Het GMR-platform onderhoudt een goede band met de raad van toezicht. Bij het aanstellen van nieuwe RvT-leden neemt een lid van het platform zitting in de sollicitatiecommissie. Het GMR-platform heet vanaf deze plaats dan ook graag Bas Krajenbrink welkom als lid van de RvT. Om de samenwerking van het GMR-platform met de bestuurder, de RvT, het BMT, adjunct-directeuren en leden van het bestuurskantoor te intensiveren, sloot het platform dit jaar voor het eerst aan bij hun gemeenschappelijke bijeenkomst. Deelname aan deze bijeenkomst is als waardevol ervaren en dit zorgt ervoor dat de communicatielijnen tussen alle partijen zo kort mogelijk zijn en blijven. Leden van de RvT sluiten minimaal twee keer per jaar aan bij de vergaderingen en tijdens de decembervergadering is er prettig overleg geweest met Landa Buiter en Tessa Vollbehr. Zij sloten voor het eerst bij een vergadering van het platform aan. Het is mooi om te merken dat de nieuwsgierigheid in nieuw contact leidt tot mooie initiatieven voor nog intensiever contact tussen beide gremia.

4. Verslag van het bestuur

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur zich over het gevoerde beleid in 2024.

Domein onderwijs en kwaliteit

Strategisch beleidsplan 2020-2024

In 2024 werd de focus gelegd op het borgen van het hoofddoel; h*oe kunnen we de ontwikkeling van onze leerlingen verbeteren en zichtbaar maken?*

Het hoofddoel is vertaald in een vijftal streefdoelen:

✓ We verbeteren de wijze waarop we de brede individuele ontwikkeling van onze leerlingen zichtbaar maken op onze scholen. We stemmen dit af binnen de stichting, waarbij we niet streven naar uniformiteit maar wel naar beredeneerde overeenkomsten en verschillen.
✓ We passen ons aanbod daar waar nodig aan, zodat het aanbod gericht is op de brede ontwikkeling van onze leerlingen: zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, kennis, burgerschap en basisvaardigheden. Praktische vaardigheden krijgen in de komende periode meer aandacht.
✓ We versterken ons pedagogisch-didactisch handelen. Hiervoor maken we bijvoorbeeld gebruik van ‘Lesson Study’. De samenwerking van leraren in het vormgeven en evalueren van lessen wordt geïntensiveerd.
✓ We versterken de samenwerking en het delen van expertise in onze stichting. Ons expertiseteam ‘nieuwe stijl’ heeft hierin een belangrijke rol.
✓ We versterken ons kritisch beoordelingsvermogen om goed te kunnen kijken naar ons effect op het leren van onze leerlingen zodat we ons gedrag aan kunnen passen om een groter effect te bereiken.

Deze streefdoelen zijn in de verschillende (school)plannen van de scholen verder geoperationaliseerd, passend bij de leerlingenpopulatie en de fase van de ontwikkeling per school.

In 2024 hebben we gewerkt aan de streefdoelen door de volgende activiteiten uit te voeren:

1. Zichtbare ontwikkeling van elke Leerling:
   Binnen SCSOG staat de brede ontwikkeling van iedere leerling centraal. Om deze ontwikkeling inzichtelijk en betekenisvol te maken, hanteren we een gestructureerde werkwijze met het Landelijk Doelgroepenmodel (LDGM) als richtlijn, het ontwikkelingsperspectief (OPP) als individueel volginstrument en het portfolio als middel om de groei van elke leerling zichtbaar te maken. Deze aanpak is verankerd binnen de schoolorganisatie en afgestemd op de specifieke doelgroep van elke school. Zo wordt niet alleen de cognitieve, maar ook de sociaal-emotionele en praktische ontwikkeling van leerlingen systematisch gevolgd en ondersteund.
   Daarnaast is de aandacht voor praktische vaardigheden verder versterkt binnen het curriculum. Dit gaat hand in hand met een intensievere samenwerking tussen onze SBO-scholen, (V)SO en de praktijkschool**,** waardoor leerlingen beter voorbereid worden op hun toekomstige leer- en werktrajecten. Met deze integrale werkwijze creëren we een rijk en passend onderwijsaanbod waarin elke leerling optimaal tot bloei kan komen.
2. Doorontwikkeling van ons brede onderwijsaanbod:
   Ons brede onderwijsaanbod is verder versterkt en doorontwikkeld, met als doel om elke leerling optimale kansen te bieden. Met ondersteuning van de subsidie Basisvaardigheden is het curriculum voor taal en rekenen geactualiseerd. Gezien de verschillende fasen van ontwikkeling van de scholen zijn voor drie scholen het curriculum ingevoerd en voor één school nog niet geheel operationeel. Daarnaast is een heldere visie op burgerschap ontwikkeld, die nu in de fase van implementatie is. Door structureel aandacht te besteden aan burgerschapsonderwijs bereiden we leerlingen voor op hun rol in de samenleving, met focus op democratische waarden, sociale verantwoordelijkheid en actief participeren. Met deze ontwikkelingen zetten we een belangrijke stap in de verdere versterking van ons onderwijs, waarbij we blijven investeren in de kwaliteit en toekomstbestendigheid van het curriculum.
3. Focus op sterker pedagogisch-didactisch handelen:
   Het versterken van ons pedagogisch-didactisch handelen blijft een speerpunt binnen SCSOG en zal ook in 2025 een prominente plek innemen op onze ontwikkelagenda. Op al onze scholen wordt gewerkt met een vorm van Lesson Study / collegiaal leren, al kent de invulling hiervan variaties per locatie. Zo heeft een van onze SBO-scholen recent de overstap gemaakt naar de methode Groeikracht. Deze aanpak stimuleert teamleren en draagt bij aan een cultuur van continu verbeteren. De eerste ervaringen zijn positief, en de methode biedt mogelijk ook kansen voor andere scholen binnen onze stichting. Door voortdurend te reflecteren- op en te investeren in ons pedagogisch-didactisch handelen, versterken we niet alleen de kwaliteit van ons onderwijs, maar creëren we ook een krachtige, lerende gemeenschap waarin we samen groeien en ontwikkelen.
4. Samenbouwen aan professionele groei:
   De werkgroep Kennisdeling is inmiddels operationeel en bestaat uit vertegenwoordigers van alle vier de scholen binnen de stichting. De werkgroep valt onder de portefeuillehouder Kennisdeling en heeft in 2024 een stevige basis gelegd voor structurele samenwerking en kennisuitwisseling. Een belangrijke mijlpaal is de oprichting van drie stichtingsbrede professionele leergemeenschappen (PLG's) rondom de thema's gedrag, NT2 en het jonge kind. Deze leergemeenschappen bieden een platform voor leraren en andere onderwijsprofessionals om kennis en ervaring te delen, zich te verdiepen in actuele onderwijskwesties en gezamenlijk de onderwijskwaliteit verder te versterken.
   Daarnaast is onder leiding van de schoolopleider beleid ontwikkeld met betrekking tot stagebegeleiding en de ondersteuning van startende leerkrachten. Dit beleid is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de pabo-instituten en heeft als doel om studenten en beginnende leraren optimaal te begeleiden in hun professionele ontwikkeling.
   Met deze initiatieven zet de werkgroep Kennisdeling een belangrijke stap in het versterken van de professionele cultuur binnen SCSOG. Door samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling werken we aan toekomstbestendig onderwijs voor al onze leerlingen.
   In augustus 2024 is het expertiseentrum Educonnect opgeheven en zijn de medewekers binnen de SCSOG ondergebracht en participeren de specialisten in verschillende werkgroepen met als doel interne kennisdeling te stimuleren en bieden specifieke ondersteuning aan scholen van de SCSOG.
5. Versterken van ons kritisch beoordelingsvermogen:
   We versterken ons kritisch beoordelingsvermogen door continu te reflecteren op ons handelen en de impact daarvan op het leren van onze leerlingen. Door systematisch te analyseren wat werkt, passen we ons gedrag en onze didactische strategieën aan om een groter leereffect te bereiken. Deze cyclus

van kijken, reflecteren en verbeteren versterkt onze onderwijspraktijk en bevordert een lerende cultuur voor zowel leerlingen als professionals.
De drie mandaatpilots – *Zicht op ontwikkeling, Kennisdeling en Identiteit* – zijn geëvalueerd en hebben geleid tot een herinrichting van de mandatenstructuur. De strategische thema's zijn ondergebracht in een opdrachtgever-opdrachtnemerstructuur en georganiseerd in vijf werkgroepen:

- Kennisdeling
- Identiteitsontwikkeling
- Inductie van startende leerkrachten en stagiaires
- Ontwikkeling van inclusiever onderwijs
- Kwaliteitsontwikkeling

De visie op mandatering blijft gehandhaafd, waardoor de werkgroepen een grote mate van zelfstandigheid blijven behouden. Dit stimuleert eigenaarschap, innovatie en een doelgerichte implementatie van vernieuwende ideeën.

Koersplan 2024-2028
In augustus 2024 trad het nieuwe koersplan 2024-2028 in werking. Het koersplan moet voldoende ruimte bieden en vertrouwen geven voor onze scholen om op basis van vier pijlers door te ontwikkelen.

Pijler 1: Toekomstgericht onderwijs
Pijler 2: Verbinden en vinden van medewerkers
Pijler 3: De SCSOG en haar omgeving
Pijler 4: Bedrijfsvoering op orde

Daarnaast zijn een vijftiental stichtingsbrede ambities voor de komende vier jaar opgesteld die richting geven om een goede vertaalslag te kunnen maken naar doelen en resultaten op schoolniveau. Deze doelen en resultaten zijn beschreven in het schoolmeerjarenplan en het schooljaarplan. Tijdens de driemaands rapportages en scholenbezoeken van de bestuurder worden de resultaten en voortgang besproken.

Kwaliteitsborging
De scholen volgen systematisch de ontwikkeling van hun leerlingen, zowel individueel als op groeps-, en schoolniveau. Jaarlijks worden vragenlijsten afgenomen over veiligheidsbeleving en tevredenheid, met overwegend voldoende resultaten. Directeuren en de bestuurder bewaken actief de onderwijskwaliteit via (functionerings-)gesprekken, lesbezoeken en leerlinggesprekken.

Om de onderwijskwaliteit verder te versterken, wordt op alle vier de scholen een externe audit uitgevoerd in het eerste kwartaal van 2025. Op basis van de uitkomsten worden de ingezette plannen voortgezet of bijgesteld. Daarnaast is een stichtingsbrede werkgroep kwaliteitszorg opgericht, die proactief werkt aan kwaliteitsverbetering. Een belangrijk doel van deze werkgroep is om eenduidigheid te creëren over de kwaliteitsnorm, hoe we van elkaar kunnen leren en hoe we de kwaliteitscultuur verder kunnen versterken.

Lesbezoeken worden besproken met medewerkers, terwijl de bestuurder de resultaten monitort via drie jaarlijkse managementrapportages en overleg met directeuren, Ib'ers en het expertisecentrum.
Door de uitstroom zorgvuldig te volgen en het ontwikkelingsperspectief af te stemmen, versterken de scholen de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen optimaal worden voorbereid op hun toekomst.

Contacten met de Inspectie van het Onderwijs
In 2024 heeft (V)SO De Wingerd een inspectiebezoek gehad wat resulteerde in een onvoldoende beoordeling op een aantal standaarden. De school heeft in overleg met het bestuur een verbeterplan opgesteld om invulling te geven aan de herstelopdrachten. In november 2024 heeft een tussentijdse evaluatie met de inspectie plaatsgevonden. In het tweede kwartaal van 2025 zal de inspectie opnieuw de school bezoeken en beoordelen.

Toelatingsbeleid
Binnen ons bestuur hechten we veel waarde aan een zorgvuldig, transparant en passend toelatingsbeleid voor het speciaal basisonderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het praktijkonderwijs. Wij streven ernaar dat iedere leerling onderwijs ontvangt dat aansluit bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. We hanteren hierbij de wettelijke kaders en het toelatingsbeleid die gehanteerd wordt in overleg met de samenwerkingsverbanden PO en VO. Dit beleidsdocument beschrijft de uitgangspunten, criteria en procedures die gelden voor de toelating tot de speciale basisschool speciaal (voortgezet) onderwijs en de praktijkschool. Vanuit de scholen en ook vanuit de samenwerkingsverbanden is informatie hierover beschikbaar.

Onderzoek en (toekomstige) ontwikkeling
De SCSOG participeert actief in de ontwikkeling van de onderwijsregio's PO Noord en VO Groningen. Deze betrokkenheid komt tot uiting in de inzet van personeel op het gebied van HR en in de ontwikkeling van opleidingsscholen, onder andere via deelname aan diverse werkgroepen die binnen deze regio's zijn opgericht.

De bestuurder van de SCSOG vertegenwoordigt zowel de belangen van de stichting als de bredere onderwijsbelangen binnen het VO-MBO Platform en de algemene vergadering van bestuurders PO. In deze gremia wordt gezamenlijk gewerkt aan toekomstbestendig onderwijs, met als doel voldoende gekwalificeerde leerkrachten en schoolleiders te waarborgen. Daarnaast neemt de bestuurder deel aan de stuurgroep van de Opleidingsschool Gespecialiseerd Onderwijs.

Het lopende onderzoek richt zich op de vorming van de onderwijsregio's en de verdere ontwikkeling van opleidingsscholen, zowel op partnerschapsniveau als op het niveau van de eigen stichting. Op stichtingsniveau investeert de SCSOG in een schoolopleider, die verantwoordelijk is voor de coördinatie van trajecten voor startende leerkrachten en stagiaires.

Ook is het instrument beeldcoaching verder ontwikkeld. Het wordt inmiddels stichtingbreed en meer geïntegreerd ingezet, met name ter ondersteuning van startende leerkrachten. In samenwerking met de betrokken opleidingsscholen wordt verkend hoe stichtingen onderling meer van elkaar kunnen leren, zodat specifieke expertise breder inzetbaar wordt dan binnen de eigen organisatie.

Met het oog op toekomstige ontwikkelingen participeert de SCSOG in de regionale beweging *Nij Begun*. Vanuit de algemene ledenvergadering PO en het VO-MBO Platform wordt actief meegedacht over de besteding van de beschikbare Rijksmiddelen. Deze inzet heeft geleid tot het formuleren van een gezamenlijke sociale en economische agenda. Als stichting blijven wij ons onverminderd inzetten voor het versterken van de leefbaarheid in Groningen en de omliggende regio's.

De resultaten van ons onderwijs
Uitstroomgegevens SBO Fiduciaschool en SBO de Kimkiel

Onderwijs Richting	**De Fiduciaschool Aantal 2023**	**%**	**De Fiduciaschool Aantal 2024**	**%**	**De Kimkiel Aantal 2023**	**%**	**De Kimkiel Aantal 2024**	**%**
VSO-cluster 4	0	-	0		(2) op BL niv. geteld		2	5
Praktijkonderwijs	31	61	17	45	21	58	26	67
VMBO BL/KL	11	22	13	34	14	39	11	28
VMBO TL	1	2	1	3	0		0	
HAVO/VWO	0	-	0		0		0	
ZML	2	4	0		1	3	0	

Vroegtijdig schoolverlater	6	11	7	18	0	0	0	
Totaal	51	100	38	100	36	100	39	100

Uitstroomgegevens (V)SO de Wingerd

(V)SO De Wingerd	**SO 2023**	**%**	**SO 2024**	**%**	**VSO 2023**	**%**	**VSO 2024**	**%**
Cluster 1	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**
Cluster 2	0	0	**0**	**0**	0	0	**1**	**7,1**
VSO Cluster 3 (V)SO De Wingerd	14	77,8	**9**	**69,2**	N.v.t.	N.v.t.	**N.v.t.**	**N.v.t.**
Cluster 3 ZML (andere school)	1	5,6	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**
Cluster 3 Langdurig ziek	1	5,6	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**
Cluster 4	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**
SBO	0	0,	**1**	**7,7**	N.v.t.	N.v.t.	**N.v.t.**	**N.v.t.**
Dagbesteding	1	5,6	**1**	**7,7**	N.v.t.	N.v.t.	**N.v.t.**	**N.v.t.**
Arbeidsmatige dagbesteding	N.v.t.	N.v.t.	**N.v.t.**	**N.v.t.**	13	86,7	**9**	**64,3**
Niet-arbeidsmatige dagbesteding	N.v.t.	N.v.t.	**N.v.t.**	**N.v.t.**	0	0	**0**	**0**
Praktijkonderwijs	1	5,6	**2**	**15,4**	0	0	**3**	**21,4**
MBO-niveau 1	N.v.t.	N.v.t.	**N.v.t.**	**N.v.t.**	0	0	**0**	**0**
Arbeid	N.v.t.	N.v.t.	**N.v.t.**	**N.v.t.**	1	6,7	**1**	**7,1**
Totaal	18	100	**13**	**100**	14	100	**14**	**100**

Meerjaren uitstroomgegevens de Bolster

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	**23/24**
Aantal leerlingen	*80*	*96*	*77*	*65*	*72*	*63*	*59*	*52*	77	**74**
Werk (zonder BBL)	10%	14%	26%	23%	31%	27%	38%	31%	27%	**19%**
mbo (BOL+BBL)	56%	51%	49%	52%	48%	43%	42%	42%	47%	**50%**
Andere pro school	9%	11%	5%	6%	10%	11%	5%	2%	5%	**9%**
Vso	3%	4%	3%	14%	6%	3%	3%	6%	1%	**0%**
Vmbo	5%	0%	0%	0%	1%	0%	0%	2%	4%	**0%**
Dagbesteding	18%	14%	13%	11%	8%	11%	5%	6%	7%	**9%**
Overig	1%	5%	4%	0%	1%	5%	7%	11%	9%	**13%**
Branche certificaten	36%	35%	47%	54%	36%	40%	56%	52%	55%	**49%**
Aantal behaalde br. certificaten					40	40	50	45	76	**81***
in doelgroep register		15%	79%	43%	60%	60%	59%	58%	66%	**70%**

***** door de schoolverlaters van 2023/2024 behaalde certificaten tijdens hun schooltijd:

Uitstroom 2023-2024	Aantal leerlingen	%
Werk:	(18)	24
Zonder BBL	14	
BBL niveau 1	4	
Dagbesteding:	(7)	9
BOL:	(33)	45
NIV 1	29	
NIV 2	4	
Andere Pro scholen:	(7)	9
VSO:	0	0
Overig	(9)	13
Verhuizing buitenland	2	
Vmbo	0	
Geen werk/school	5	
Wacht op toelatingstraject gemeente	2	
Totaal	74	100

Certificaat	**Aantal**
Heftruck	12
SVA1 werken in de schoonmaak	14
RAS schoonmaak	4
KPC werken in de keuken	12
NIL Mag lassen niv 1	4
NIL Mag lassen niv 2	1
VCA	15
HACCP	15
Bosmaaien	1
KPC Dierverzorging	3

Leerlingenaantallen

Vanaf 2022 zien we een daling van de leerlingenaantallen echter in de prognoses gaan we uit van een stabilisering op 786 leerlingen.

		Fiducia	Kimkiel	Wingerd	Bolster	**SCSOG**	Toename
		02 WR	14 WU	14 WT	05OP	**Totaal**	Afname
Werkelijk	2001	143	167	129	197	636	-
	2002	140	190	133	209	672	36
	2003	138	162	133	240	673	1
	2004	132	160	131	255	678	5
	2005	126	148	132	264	670	-8
	2006	132	131	132	260	655	-15
	2007	124	134	122	242	622	-33
	2008	117	128	124	256	625	3
	2009	117	122	112	287	638	13
	2010	131	136	120	296	683	45
	2011	140	146	115	293	694	11
	2012	150	166	126	293	735	41
	2013	155	166	123	301	745	10

	2014	177	180	130	291	778	33
	2015	169	175	127	279	750	-28
	2016	177	174	134	243	728	-50
	2017	170	165	136	240	711	-17
	2018	183	167	131	252	733	22
	2019	197	166	135	262	760	27
	2020	196	169	138	270	773	13
	2021	192	193	133	278	796	23
	2022	200	198	133	301	832	36
	2023	196	186	131	281	795	-37
	2024	**184**	**186**	**134**	**278**	**782**	**-13**
Prognose	2025	187	187	132	280	786	+4
	2026	187	187	132	280	786	-
	2027	187	187	132	280	786	-
	2028	187	187	132	280	786	-

Noemenswaardige (onderwijskundige) ontwikkelingen per school

De Kimkiel

Het schooljaar 2023-2024 stond voor De Kimkiel in het teken van groei, ontwikkeling en samenwerking. Met een gedreven team en een duidelijke visie heeft de school belangrijke stappen gezet op verschillende terreinen van het onderwijs.
Een van de speerpunten was de verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs. De school heeft een kwaliteitskaart Burgerschap opgesteld waarin helder is vastgelegd hoe en met welke middelen het burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven. De methode Faqta is hierbij in gebruik, aangevuld met schoolbrede thematische projecten die gedurende korte periodes extra aandacht krijgen.

Daarnaast heeft De Kimkiel, in samenwerking met de leergemeenschap 'Buiten Gewoon Leren', de natuur dichter bij de leerlingen gebracht. Door lessen naar buiten te verplaatsen en de omgeving actief te verkennen, leren kinderen door te ervaren, te doen, te ontdekken en te beleven. Dit project wordt mede ondersteund door een ontwikkelsubsidie en sluit aan bij de visie van de school dat leren niet alleen in een klaslokaal plaatsvindt, maar juist ook buiten in de echte wereld.

Ook de basisvaardigheden kregen een stevige impuls. In juli werd de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend. Na de zomervakantie van 2024 heeft de directie, samen met coördinatoren, een verbeterplan opgesteld voor taal-lezen, rekenen, digitale geletterdheid en vakoverstijgende activiteiten. Dit plan sluit nauw aan bij het nieuwe schoolplan 2024-2028, de analyse van de opbrengsten, waardoor de ingezette koers wordt versterkt en het onderwijs verder wordt geoptimaliseerd.

Om de koers voor de komende jaren te bepalen, heeft De Kimkiel een nieuw schoolplan 2024-2028 ontwikkeld, in lijn met het Koersplan van de SCSOG. Tijdens een inspirerende studiedag in Garnwerd heeft het team de contouren van dit plan vastgelegd in een filmpje, waarin de gezamenlijke visie en ambities tot leven komen.

Een ander belangrijk initiatief was de samenwerking met andere scholen in de wijk binnen het wijkplan. Dit resulteerde onder andere in het project Verlengde Schooldag, waarbij leerlingen op dinsdag en donderdag gratis konden deelnemen aan een breed scala aan workshops. Een deel van deze activiteiten vond plaats onder lestijd en werd na schooltijd voortgezet. Voor leerlingen die buiten de regio wonen, werd taxivervoer geregeld, zodat ook zij konden profiteren van deze waardevolle extra leerervaringen en kansengelijkheid werd bevorderd.

Op het gebied van passend onderwijs heeft De Kimkiel zich volop ingezet om de leermethodes voor rekenen en taal-spelling te optimaliseren. De leerdoelen worden nauwkeurig vastgelegd in Parnassys, waardoor zij de basis vormen voor zowel de lesvoorbereiding als voor het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen. Ondanks dat deze werkwijze nog uitdagingen kent, blijft de school continu zoeken naar verdere verbeteringen om het onderwijs nog beter op maat te maken.

Door volverklaringen binnen het cluster 4 onderwijs worden leerlingen met een cluster 4-indicatie in het SBO geplaatst of in het reguliere onderwijs langer aangehouden. In specifieke gevallen leidt dit er zelfs toe dat zij thuis komen te zitten. Deze situatie heeft de school ertoe aangezet om een pilot te starten. In deze pilot wordt onderzocht of, met behulp van extra ondersteuning, het mogelijk is om leerlingen met een cluster 4-indicatie structureel langer in het SBO of regulier onderwijs te behouden. De evaluatie van deze pilot vindt in 2025 plaats.

Een belangrijke vernieuwing binnen De Kimkiel is de introductie van een leerlingportfolio, dat vanaf schooljaar 2024-2025 het traditionele rapport vervangt. Dit portfolio, dat in eigen beheer door een werkgroep is ontwikkeld, biedt leerlingen meer inzicht in hun eigen leerproces en betrokkenheid bij hun ontwikkeling. Dankzij een financiële bijdrage uit het bestedingsplan van de SCSOG kon deze innovatie succesvol worden gerealiseerd.

Daarnaast heeft het team zich gecommitteerd aan een professionele en duurzame manier van onderwijsverbetering. Na een periode van verkenning is de keuze gemaakt om te werken met de methodiek van Stichting LeerKRACHT. Dit betekent meer focus, eigenaarschap en een cultuur waarin teamleden en leerlingen van en met elkaar leren. Een leidend coachteam heeft in november 2024 de kickoff verzorgd, en vanuit Groeikracht is een subsidie toegekend om dit traject te ondersteunen.

De school monitort de leeropbrengsten van de leerlingen door deel te nemen aan het project Effectief Onderwijs. Hierbij worden de eigen resultaten vergeleken met eerdere opbrengsten én met die van andere SBO-scholen in Nederland. De toetsen voor technisch lezen, spelling en begrijpend lezen tonen in 2024 een stabiel beeld in relatie tot de gestelde ambitiedoelen. Voor rekenen was echter een lichte daling zichtbaar bij zowel leerlingen met een uitstroomprofiel VMBO/BB als bij leerlingen met een uitstroomprofiel Praktijkonderwijs. Daarom heeft de werkgroep rekenen, onder leiding van de rekencoördinator, besloten om in het volgende schooljaar extra aandacht te besteden aan automatiseren, een belangrijke pijler binnen het plan verbetering basisvaardigheden.
Met al deze ontwikkelingen bouwt De Kimkiel aan toekomstgericht onderwijs, waarin ieder kind de ruimte krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Dankzij de inzet van het team, de samenwerking met partners en de gedrevenheid om continu te verbeteren, blijft De Kimkiel een school waar leren, ontdekken en groeien centraal staan.

<u>De Wingerd</u>
In 2024 zijn op schoolniveau diverse belangrijke resultaten behaald op het gebied van digitalisering in het onderwijs. In het eerste kwartaal hebben alle klassen nieuwe digiborden ontvangen, en medewerkers hebben hiervoor een uitgebreide instructie gekregen. Daarnaast is er een gerichte scholing georganiseerd waarin medewerkers hebben geleerd om effectief gebruik te maken van Gynzy, een webapp die interactief lesgeven ondersteunt met digitale borden, online lessen en aanvullingen op bestaande lesmethodes.

Ook op het gebied van oudercommunicatie is een grote stap gezet: de overstap naar de nieuwe ouderapp Parro maakt de communicatie met ouders nog efficiënter en toegankelijker.

In maart 2024 vond een inspectiebezoek plaats op het VSO, waarbij de school helaas als onvoldoende is beoordeeld. De inspectie heeft verbeteropdrachten gegeven op het gebied van basisvaardigheden, didactisch handelen en onderdelen van de kwaliteitszorg. Het team heeft hierop direct actie ondernomen door scholingen te volgen in EDI-vakdidactiek en dagelijks te werken aan de toepassing hiervan in de praktijk. Daarnaast is benadrukt dat een doelgericht lesaanbod essentieel is. De werkgroepen voor taal, rekenen en burgerschap (die apart opereren in het SO en het VSO) hebben deze taak proactief opgepakt. Zij brengen in kaart aan welke doelen voor de basisvaardigheden gewerkt wordt, en welke methodes, lessen en materialen daarbij aansluiten. Hiermee wordt ook een meer planmatige en doorgaande leerlijn gerealiseerd, waar onze leerlingen direct van profiteren. Tegelijkertijd heeft de inspectie erkend dat het pedagogisch klimaat op onze school sterk is. Leerlingen ervaren een veilige basis van waaruit zij kunnen groeien en leren. Om deze basis verder te versterken, is in de teamvergaderingen gewerkt met intervisie over sociaal-emotionele ontwikkeling volgens de ABC-methodiek.
Daarnaast zijn medewerkers geschoold in het gebruik van een nieuw observatiesysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen nog beter en objectiever te kunnen monitoren. Zo werken we systematisch aan een veilige leeromgeving waarin iedere leerling, hoe verschillend ook, zich optimaal kan

ontwikkelen. Verder zijn enkele medewerkers opnieuw geschoold in het toepassen van de meldcode, zodat signalen van zorg tijdig en adequaat worden opgepakt.

Op gemeentelijk niveau is een pilot gestart voor naschoolse opvang voor leerlingen met extra zorgbehoeften (NSO+). In deze pilot bundelen SKSG en Cosis hun expertise op het gebied van opvang en zorg, waardoor leerlingen ook na schooltijd en in vakanties de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. De eerste resultaten zijn zeer positief en daarom streven we ernaar om deze voorziening na de zomervakantie van 2025 voort te zetten. Inmiddels heeft de gemeenteraad van Groningen besloten om deze voorziening structureel voort te zetten.
Tot slot heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de huidige lestijden en de wens om over te gaan op een vijf-gelijke-dagenmodel, waarbij alle leerlingen (SO en VSO) dagelijks van 08.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Na uitgebreid overleg met het team en een peiling onder ouders is besloten om dit nieuwe lestijdenmodel per 1 januari 2025 in te voeren. Dit zorgt voor meer structuur en continuïteit in het weekprogramma van de leerlingen en biedt medewerkers extra tijd en mogelijkheden om de onderwijspraktijk verder te optimaliseren.

Met deze ontwikkelingen zet de school een belangrijke stap vooruit. Door innovatief onderwijs, een sterke pedagogische basis en een toekomstgerichte aanpak blijft de school bouwen aan een leeromgeving waarin iedere leerling de beste kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

De Fiduciaschool
Op de school wordt met volle inzet gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, zodat iedere leerling met vertrouwen de toekomst tegemoet kan. Zij investeert daarbij in diverse onderwijsprogramma's, waarbij zowel reken- als taal- en leesonderwijs centraal staan.

Voor het rekenonderwijs is een externe rekenspecialist voor twee jaar aangesteld. Deze specialist verzorgt scholing en organiseert groepsbezoeken om leerkrachten te ondersteunen in het geven van doelgericht onderwijs vanuit passende perspectieven. De kennis van de rekenleerlijnen worden vergroot met bijzondere focus op de PRO- uitstroom.
Een rekencoördinator volgt een opleiding tot rekencoördinator, terwijl een rekenwerkgroep actief meewerkt aan het verder uitzetten van de leerlijn. Werkmomenten per bouwmoment versterken deze aanpak, en innovatieve hulpmiddelen zoals Bareka, het rekenmuurtje, concreet rekenmateriaal en bewegend leren maken het rekenen tastbaar en motiverend.

Ook het taal-, en leesonderwijs krijgt extra aandacht. De leescoördinator volgt een gespecialiseerde opleiding tot (taal)leescoördinator, en de onderbouwleerkrachten (tot en met groep 5) voltooien de cursus Avi 95% E3. De school bouwt voort op de samenwerking met Forum, waarbij bezoeken aan-, en optimalisatie van de schoolbibliotheek centraal staan. Werkgroepen lezen, NT2 en technisch lezen werken samen aan een doorgaande leerlijn voor woordenschatontwikkeling, en de keuze voor een nieuwe technisch leesmethode wordt zorgvuldig overwogen.

In het domein burgerschap wordt een inspirerende leerlijn opgezet, die met behulp van de inzet van Zien+ nauwlettend wordt gemonitord. Een pilot met Kwink burgerschapslessen geeft invulling aan deze aanpak, terwijl de leerlingenraad wordt geïntegreerd in de jaarplanning. Ondanks dat het formuleren van meetbare doelen een uitdaging blijft, straalt de inzet van de school voor gelijke Kansen, door in iedere actie.

Om de ontwikkeling van de leerlingen helder in beeld te brengen, nemen de leerkrachten het eigenaarschap over het OnderwijsPersoonlijk Plan (OPP) en analyseren zij de voortgang met het instrument 'Leerling in Beeld'. Tevens worden de opbrengsten bij de doorgang naar SBO-scholen vergeleken via benchmarks door middel van deelname aan het project van Effectief Onderwijs, zodat de resultaten en de effectiviteit van de interventies continu worden gemonitord.

Als verbindende schakel treedt de brugfunctionaris op als de spil tussen ouders en school. Deze functionaris regelt niet alleen sportactiviteiten voor leerlingen, maar legt ook contact met ouders die hulp nodig hebben. In samenwerking met de Gemeente Groningen, MEE en het Wij-team worden initiatieven ontplooid die de gezonde leefstijl bevorderen met name via de inzet van JEF, zodat iedere leerling gelijke kansen krijgt, ongeacht de thuisomstandigheden.

Met veel enthousiasme werkte de projectgroep – een dynamische mix van leerkrachten en ondersteunend personeel, aangestuurd door een extern bureau – aan het uitwerken van het onderwijsconcept 1.0 voor de nieuwbouw van de Fiduciaschool. Door een intensief samenspel met de stuurgroep en andere betrokken stakeholders ontstond een inspirerend concept dat niet alleen toekomstbestendig is, maar ook bijdraagt aan een meer inclusieve onderwijssetting.
Om een breed draagvlak te creëren, worden alle betrokken partijen – van het onderwijsteam en de gemeente Groningen tot de raad van toezicht en het bestuur – meegenomen door middel van presentaties en in dialoog. Dit zorgt in 2025 voor een gezamenlijke visie op de verdere ontwikkeling van de school.

De Bolster
Bij De Bolster bruist het van de energie en ambitie. De school is vastbesloten om uit te groeien tot één van de beste scholen voor Praktijkonderwijs. Het nieuwe schoolplan voor de periode 2024-2028 vormt daarbij de stevige fundering voor de gezamenlijke dromen van de school. Samen met vakgroepen en de directie zijn ambitieuze doelen gesteld, waarbij duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan. Op deze manier bereidt de school de jongeren voor op een wereld die voortdurend in beweging is. De school beschikt over een stevig pedagogische basis. Hier is constant in geïnvesteerd door middel van het verstevigen van de zorgstructuur, begeleiding van (startende) docenten en leiderschapsontwikkeling op het niveau van het MT.

Vanuit de pedagogische basis wil de school meer zijn dan een plek waar les wordt gegeven. De school ziet zichzelf als een brug tussen de leerling, het gezin en de hulpverlening. Daarom zijn de netwerken om de school enorm van belang om bij signalen van problemen in de privésfeer van een leerling, effectief en snel te kunnen handelen en de juiste ondersteuning in te schakelen. Deze brugfunctie neemt de school zeer serieus en is dan ook constant in gesprek met het netwerk om de school als veilige plaats te behouden als basis voor elke succesvolle ontwikkeling.

Vanaf deze basis worden de fundamenten gelegd voor een succesvolle toekomst. De leerlingen krijgen een stevige impuls op het gebied van de basisvaardigheden – taal, rekenen, ICT en burgerschap. Dankzij een ontvangen subsidie wordt niet alleen een extra lesuur ingepland, maar ook twee enthousiaste medewerkers kregen extra ruimte om het leerproces methodisch te begeleiden. Zo worden de leerlingen stap voor stap klaargestoomd om vol vertrouwen hun weg in een veranderende maatschappij te vinden. Aparte taal en reken lokalen zijn ingericht en bieden een inspirerende omgeving om taal en rekenen te vertalen naar de hedendaagse praktijk.

Naast de focus te leggen op kennis en vaardigheden heeft de school ook een heldere route uitgestippeld voor financiële educatie. Onze leerlingen kunnen ook op financieel gebied kwetsbaar zijn. De school maakt de jongeren bewust van de risico's en bieden hen de juiste hulpmiddelen aan en zorgen dat zij alert en veerkrachtig omgaan met financiële uitdagingen. Het bouwen van een sociaalnetwerk, weten welke hulpinstanties er zijn, vormen onderdelen van de route.

De school heeft ook in 2024 weer gebruik gemaakt van studenten van de opleidingen Social Work van de Hanzehogeschool en Pedagogische Wetenschappen van de RUG in het kader van de kansengelijkheid in het Praktijkonderwijs (KIPO) project. Als onderdeel van hun studie begeleiden deze studenten kwetsbare leerlingen bij het verder ontwikkelen van hun sociale vaardigheden. Iedere student wordt gekoppeld aan één leerling, waarna de koppels samen diverse activiteiten ondernemen. In eerste instantie vinden de activiteiten op school plaats, maar na verloop van tijd worden er ook activiteiten buiten school georganiseerd, zoals samen wandelen, voetballen, spelletjes spelen, oefenen met zelfstandig reizen in het OV, hulp bij het zoeken naar een bijbaan, en zelfs samen bowlen of naar de bioscoop gaan.

Het KIPO-project leverde hoopgevende resultaten op. De studenten waren trots op wat zij konden bereiken en de leerlingen maakten duidelijke stappen richting meer zelfredzaamheid. Met deze positieve ervaringen is KIPO dit jaar voortgezet, waarbij nu al mooie ontwikkelingen zichtbaar zijn. De inzet van de studenten, hun docenten, de leerlingen en de begeleiders van de school, in combinatie met de waardevolle sponsoring van diverse sponsoren, vormt de basis voor de verdere uitbreiding van dit inspirerende traject. In 2025 wordt het KIPO-project gecontinueerd en eventueel verder uitgebreid.

Vitaliteit vormt eveneens een belangrijk speerpunt in ons onderwijs. In samenwerking met de vitaliteitscampus van het Alfa College en dankzij het succes van ons sporttraject – mede mogelijk gemaakt door een subsidie uit het preventiefonds van Werk-In-Zicht – worden diverse activiteiten georganiseerd die bijdragen aan het fysieke en mentale welzijn van onze leerlingen. Dit traject, dat met trots de komende jaren gecontinueerd wordt zorgt voor een gezond, levendige en energieke sfeer op school.

Ten aanzien van nieuwkomers zien we dat De Bolster jaarlijks een klein aantal leerlingen ontvangt die vanuit de ISK (Internationale Schakelklas) doorstromen naar het praktijkonderwijs. Deze leerlingen verblijven doorgaans langer dan anderhalf jaar in Nederland en weten goed hun plek te vinden binnen de school. Hoewel de school voor deze groep geen extra bekostiging ontvangt, wordt er wel voorzien in de benodigde ondersteuning. Dit gebeurt voornamelijk door het aanbieden van extra lessen Nederlands, gericht op het versterken van taalvaardigheid. Waar nodig maken deze leerlingen gebruik van de bestaande zorgstructuur binnen de school, zodat zij op maat begeleiding krijgen om optimaal te kunnen functioneren.

Op gebied van internationalisering heeft de Bolster in het verslagjaar geen activiteiten verricht. Ook voor het jaar 2025 staat internationalisering niet op de agenda.

In 2024 zette de school een grote stap richting een duurzame toekomst. Met een heldere strategische ambitie op het gebied van duurzaamheid werd besloten om het hele schoolgebouw grondig te moderniseren. Het oude klimaat- en regeltechnieksysteem maakte plaats voor een hypermodern systeem dat voldoet aan de nieuwste normen, en traditionele verlichting werd vervangen door energiezuinige ledverlichting.

De school zag dit niet slechts als een technische upgrade, maar als een investering in de toekomst van alle leerlingen. Door bewuste keuzes te maken op het gebied van energiegebruik en klimaatverbetering, wilde de school niet alleen kosten besparen, maar vooral ook een positieve impact hebben op het milieu. De verbetering staat symbool voor de ambitie om elke dag een steentje bij te dragen aan een beter klimaat. De school toonde dat duurzaamheid niet alleen een beleidskeuze is, maar een levendige realiteit die de dagelijkse schoolomgeving transformeert en inspireert.

Tot slot kijkt de school met veel enthousiasme naar de mogelijkheden van arbeids- en trainingstrajecten. Door onderwijs op locatie bij bedrijven te verzorgen, worden onze leerlingen uniek de kans geboden om al vroeg de praktijk te ervaren. Tijdens hun stage leggen zij de brug tussen theorie en praktijk, en na hun diplomering zien zij vaak een directe stap naar een succesvolle carrière. De samenwerking met andere scholen voor Praktijkonderwijs en bedrijfsleven worden verder verstevigd om de trajecten verder uit te breiden en zo de weg vrijmaken voor een toekomst vol kansen.

Met passie, toewijding en een heldere visie bouwt de school dagelijks aan een inspirerende leeromgeving waarin iedere leerling de beste kansen krijgt om te groeien en te bloeien. Zo vormt De Bolster de perfecte springplank voor een succesvolle toekomst in een steeds veranderende wereld.

Overige Maatschappelijke thema's

Sociale veiligheid
Binnen het speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs hechten wij veel waarde aan een veilige, voorspelbare en ondersteunende omgeving. Onze leerlingen hebben recht op een plek waar zij zich geaccepteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en op respectvolle wijze worden benaderd. Sociale veiligheid betekent voor ons meer dan de afwezigheid van pesten of geweld – het gaat om vertrouwen, structuur en het opbouwen van positieve relaties. Onze leerlingen zijn vaak extra kwetsbaar, waardoor het nog belangrijker is om proactief in te zetten op veiligheid en welzijn.
De scholen werken met vaste routines, kleine groepen en vertrouwde gezichten. We investeren in sociaal-emotionele ontwikkeling via methodes als Kanjertraining, Rots & Water, inzetten van de methode van KWINK op een uniforme manier door de hele school. Nieuwe collega's volgen een ABC-training en therapie- of speltherapie wordt beschikbaar gesteld voor leerlingen die dat nodig hebben. In de stamgroepen worden Rots & Water-trainingen verzorgd en er is een studiedag gedrag georganiseerd waarin trauma-sensitief lesgeven

centraal staat. Daarnaast worden puberlessen en lessen “Kriebels in je buik” georganiseerd om ook de weerbaarheid, relaties en seksualiteit te ontwikkelen.

De scholen beschikken over een duidelijk gedragsprotocol, een anti-pestbeleid, een meldcode voor signalering van zorgelijke situaties en een intern zorgteam. Scholen hebben een schoolbrede aanpak voor het versterken van sociale vaardigheden, weerbaarheid en positief gedrag. Bij incidenten handelen we zorgvuldig en in samenspraak met ouders en betrokken hulpverleners.

Jaarlijks meten we de sociale veiligheid op onze scholen. Via afgenomen Zien+ sociogrammen en veiligheidsenquêtes, aangevuld met aanvullende acties door leerkrachten en leerlingen, wordt het veiligheidsklimaat voortdurend geanalyseerd. De scholen hebben ook in 2024 een vragenlijst aan de kinderen voorgelegd. De uitkomst is al een aantal jaren positief en gaf geen reden tot acties. Er zijn geen officiële klachten ingediend bij de contactpersonen of directie.

Onderwijsachterstanden
De afgelopen periode hebben de scholen met veel inzet en ideeën de strijd tegen onderwijsachterstanden een stevige impuls gegeven. Dankzij de ontvangen NPO-middelen en gemeentelijke subsidies zijn er substantiële investeringen gedaan op handen voor de klas, waardoor meer leerlingen op maat kunnen worden bediend en extra ondersteuning krijgen.
In aanvulling op deze directe aanpak in de klas heeft de brugfunctionaris een belangrijk fundament gelegd. Het eerste jaar na de inzet van deze functie zijn er mooie stappen gezet. Zo is de werkgroep ‘Bruggenbouwers’ opgericht, waarin de brugfunctionaris nauw samenwerkt met teamleden van de Gezonde school, de Verlengde Schooldag en de afdeling Sociaal-emotionele Ontwikkeling. Door hun krachten en kennis te bundelen, ontstaat er een vernieuwend en passend aanbod dat de kansengelijkheid voor alle leerlingen vergroot.
Om een beter beeld te krijgen van de situatie van kinderen die mogelijk, waarschijnlijk of zeker opgroeien in armoede, heeft de brugfunctionaris een interne enquête uitgezet op een van de scholen in samenwerking met de werkgroep Bruggenbouwers. De eerste peiling levert waardevolle inzichten op, die als basis dienen om nader onderzoek te verrichten, de situatie grondig te analyseren en gericht vervolgacties te ondernemen om de armoede onder opgroeiende kinderen op school tegen te gaan.
Met deze integrale aanpak bouwt de school gestaag aan een toekomst waarin onderwijsachterstanden systematisch worden bestreden en iedere leerling de kans krijgt om optimaal te profiteren van een gelijkwaardig onderwijsaanbod.

Toetsing en examinering in het praktijkonderwijs
Op initiatief van het regio-overleg PRO-Groningen is in het schooljaar 2019-2020 een examenreglement voor het praktijkonderwijs opgesteld, dat ook gehanteerd wordt op De Bolster. Dit reglement beschrijft de gestelde eisen en de te volgen procedure voor het verstrekken van een schooldiploma aan een leerling. Het examenreglement bestaat uit twee delen: een algemeen deel en een schooleigen deel. De Bolster houdt zich aan de richtlijnen van het examenreglement om de examens kwalitatief en zo ordentelijk mogelijk te laten verlopen. De kwaliteit van de examens wordt structureel aan de hand van evaluaties op vakgroep en op directieniveau gemonitord. Eventuele wijzigingen worden verwerkt in het examenreglement en vervolgens is het reglement opnieuw in 2024 vastgesteld.
Centraal in dit examen staat het eindgesprek wat door de mentor wordt gevoerd, in het bijzijn van een gecommitteerde vanuit de school. Schoolaanwezigheid, portfolio, stage, behaalde certificaten, taal en rekenen zijn onder andere onderdelen van het examen.

Werkdruk
Onder andere aan de hand van een wensenformulier is er geïnventariseerd wat de wensen en behoeftes zijn van medewerkers en is op basis hiervan het werkverdelingsplan opgesteld om de werkdruk te verminderen en gebruik te maken van extra werkdrukmiddelen. Medewerkers konden in voldoende mate participeren bij de totstandkoming van het werkverdelingsplan. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van elke school. Na afloop van het schooljaar worden de MR-leden en personeelseden geïnformeerd over de evaluatie en resultaten van het plan in het voorgaande schooljaar.

Domein personeel en professionalisering
Samenstelling personeel

De SCSOG had in 2024 in totaal 205 personeelsleden met een totale werktijdfactor van 151,6 fte. Het personeelsbestand van de stichting bestaat uit leerkrachten, leraar-ondersteuners, onderwijsassistenten, logopedisten, speltherapeuten, intern begeleiders, orthopedagogen, administratief medewerkers, conciërges, een systeembeheerder en een locatiebeheerder. Op directieniveau werken we met een directeur, een adjunct-directeur en een directieondersteuner per school, daarnaast bestaat de directie op De Bolster uit sectorcoördinatoren. Op de drie andere scholen wordt gewerkt met coördinatoren op deelterreinen. Zoals o.a. een taal-, lees-, reken-, en bouwcoördinator.

In 2024 is het personeelsbestand toegenomen met 3 medewerkers en 2,1 FTE. De toename in FTE is het gevolg van een uitbreiding van de HR-adviseur, die tijdelijk extra uren heeft ingezet ten behoeve van de onderwijsregio Noord (en daaruit is bekostigd). Vanuit verschillende subsidies zijn er verder onder andere een brugfunctionaris en een netwerkcoördinator aangetrokken.
Ten opzichte van 2023 is de stijging in het aantal verzuimmeldingen merkbaar, wat heeft geleid tot extra benodigde vervangingen in 2024 en hiermee de verhoging in FTE verklaart. Van de 205 medewerkers heeft 83% een vast dienstverband is 83% en 17% een tijdelijk dienstverband.
Het aantal medewerkers in de leeftijdscategorieën 25 t/m 35, 36 t/m 45 en 46 t/m 55 jaar is navenant gelijk aan elkaar. De verdeling man-vrouw is in vergelijking met 2023 ook redelijk gelijk gebleven. Het aantal medewerkers verdeelt over de leeftijdscategorieën en de verdeling man-vrouw laat een redelijk evenwichtig en stabiel beeld zien ten opzichte van vorig jaar. Tussen de verschillende scholen varieert de verdeling over de leeftijdscohorten net als in 2023 aanzienlijk.

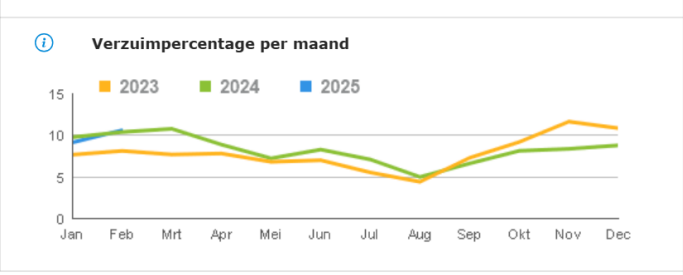
Aantal medewerkers, man-vrouw verhouding en leeftijdscategorie 2024

Leeftijdscategorie	*Vrouw*	*Man*	*Totaal*
25 jaar en jonger	*10*	*3*	*13*
25 tm 35 jaar	*38*	*18*	*56*
36 tm 45 jaar	*39*	*9*	*48*
46 tm 55 jaar	*41*	*11*	*52*
56 tm 65 jaar	*21*	*13*	*34*
65+	*1*	*1*	*2*
Totaal:	*151*	*54*	*205*

Verzuim
In 2024 is het ziekteverzuim binnen de stichting gestegen van 7,7% in 2023 naar 8,3%. Dit is een verhoging die boven het landelijke gemiddelde ligt, aangezien het ziekteverzuim in het onderwijs in Nederland voor de eerste drie kwartalen van 2024 is vastgesteld op 5,5% (Bron: CBS.nl). Het verzuimpercentage in het vierde kwartaal is nog niet bekend, maar de stijging bij de SCSOG is opmerkelijk, vooral met een piek in het eerste kwartaal van 2024 die overeenkomt met de piek in het vierde kwartaal van 2023. Deze pieken kunnen verschillende oorzaken hebben, waaronder een verhoogde werkdruk, seizoensgebonden factoren, of specifieke gezondheidsproblemen die bij bepaalde medewerkers een rol spelen.

Het totale verzuimpercentage wordt in hoge mate beïnvloed door langdurig verzuim. Langdurig verzuim, gedefinieerd als ziekteverzuim van meer dan 6 weken, is vaak het gevolg van chronische aandoeningen, herstel na operaties, of mentale gezondheidsproblemen zoals burn-out. Deze factoren vereisen doorgaans een langduriger herstelproces, wat het verzuimpercentage aanzienlijk verhoogt.
De landelijke trend in het onderwijs vertoont een vergelijkbaar patroon, met een gemiddeld verzuimpercentage van 5,5% over de eerste drie kwartalen van 2024. Dit duidt op een lichte stijging in vergelijking met voorgaande jaren, wat kan worden toegeschreven aan de toenemende druk op het onderwijs, werkstress en mentale belasting van medewerkers. De nasleep van de coronamaatregelen heeft in sommige gevallen langdurige gevolgen voor de gezondheid van medewerkers, wat bijdraagt aan de verzuimcijfers.

Het is belangrijk om te blijven monitoren en te analyseren welke specifieke factoren bijdragen aan het verzuim binnen de stichting. Door proactief in te spelen op werkdruk, gezondheid en welzijn van medewerkers, kan een daling in het verzuimpercentage gerealiseerd worden. De stichting zal dan ook blijven investeren in preventieve maatregelen, zoals het aanbieden van gezondheidsprogramma's, mentale steun en flexibiliteit op de werkvloer, om langdurig verzuim te voorkomen en het verzuimpercentage te verlagen.



Strategisch Personeelsplan (SPP)
In 2024 is de SCSOG gestart met het Strategisch Personeelsplan, dat tot doel heeft om in meerjarenperspectief naar het personeelsbestand te kijken. Dit plan zal in 2025 afgerond worden en richt zich op het realiseren van de volgende doelstellingen:

- Het creëren van meer stabiliteit op de lange termijn, waarbij het behoud van talenten en de versterking van de verbinding tussen de scholen centraal staan.
- Het onderzoeken van uitwisselingsmogelijkheden voor medewerkers, met oog voor de verschillende scholen en cao's.
- Het verder vormgeven van het formatieproces

De planningshorizon van het SPP is afgestemd op het Koersplan 2024-2028, en de peildatum voor de personeelsgegevens is vastgesteld op 1 september 2024. Alle functies binnen de SCSOG worden meegenomen in het traject, waarbij clustering waar nodig plaatsvindt.

- De tekorten aan personeel zijn inmiddels goed voelbaar. Het vullen van reguliere vacatures verloopt moeizaam, mede door het vertrek van medewerkers op ongunstige momenten in het schooljaar. Vervangingsproblematiek blijft een uitdaging. Via het SPP wordt nu beter inzicht verkregen in de uitstroom van medewerkers, zodat tijdelijke medewerkers beter behouden kunnen worden. Het vinden en verbinden van medewerkers blijft hierbij een speerpunt.

- Het inductieprogramma is reeds opgezet en zal verder verstevigd worden. Dit programma biedt starters de noodzakelijke ondersteuning, inclusief een beoordelingskader, om hun succesvolle integratie binnen de organisatie te waarborgen. Ook wordt nadrukkelijk ingezet op het behouden van waardevolle medewerkers, waaronder studenten.

- Er is gekeken naar de kostenstructuur, en daarbij is de aanwezigheid van veel ervaren personeel in de eindschaal en de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand duidelijk in kaart gebracht. Deze inzichten bieden de organisatie handvatten om gerichte maatregelen te nemen en effectiever met de kosten om te gaan.

- Verzuim blijft een belangrijk aandachtspunt. Om hierin verbetering te realiseren, wordt volop ingezet op de ontwikkeling van medewerkers. Daarnaast wordt er kritisch gekeken naar de samenwerking met de arbodienst, om zo de ondersteuning bij verzuim te optimaliseren. Ook wordt er actief gewerkt aan het inbouwen van voldoende flexibiliteit in de personeelsbezetting om fluctuaties op te vangen, zodat de organisatie beter in staat is om in te spelen op veranderingen en pieken in de vraag. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan het versterken van aantrekkelijk werkgeverschap, onder meer door de ontwikkeling van medewerkers en het verder implementeren van waarderend leiderschap en waarderende gesprekken. Inkomenszekerheid en zingeving zijn steeds belangrijker voor de nieuwe generatie medewerkers, waardoor de organisatie bewust wordt van de noodzaak om hierop in te spelen.

Professionalisering en Inductie
Het aanpakken van het lerarentekort blijft een prioriteit voor de SCSOG. In 2024 is de samenwerking met de opleidingsschool Gespecialiseerd Onderwijs (GO) voortgezet, waardoor stageplekken in het gespecialiseerd onderwijs verder geoptimaliseerd zijn. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met hogescholen en gespecialiseerde onderwijsinstellingen, wat een vruchtbare ontwikkelingsomgeving creëert voor toekomstige leraren. De schoolopleider speelt hierbij een cruciale rol in het begeleiden van studenten en coaches, en

fungeert tevens als coördinator van de werkgroep inductie. Deze werkgroep heeft in 2024 het centrale inductieprogramma verder geoptimaliseerd, waarbij rekening wordt gehouden met de diversiteit van de scholen en leerlingen binnen de SCSOG.
Daarnaast is er in 2024 gewerkt aan de versterking van professionalisering voor medewerkers in het gespecialiseerde onderwijs. Er is een opleiding tot orthopedagoog-generalist onderzocht en de implementatie van een kwaliteitscoördinator-opleiding voor interne begeleiders is gestart. Deze trajecten dragen bij aan de verdere professionalisering van medewerkers in de organisatie. De hiervoor gereserveerde (financiële) middelen zijn via de meerjarenbegroting, bestedingsplan 2024-2028 en het bestuursformatieplan voorgelegd aan de personeelsgeleding van het GMR-platform.

In 2024 is de training Waarderend Leiderschap voor het BMT afgerond. Bovendien zijn een aantal medewerkers gecertificeerd om managementdrives af te nemen, zodat deze binnen de stichting ingezet kunnen worden. Dit draagt bij aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leidinggevenden. Tevens is 1 medewerker opgeleid tot trainer voor Waarderend Leiderschap, met de ambitie om komend jaar nog 2 medewerkers op te leiden. Zowel managementdrives als Waarderend Leiderschap zullen worden ingezet ten behoeve van de ontwikkeling van teams en individuele medewerkers binnen de stichting. Deze trainingen dienen als communicatieve en managementtools die bijdragen aan een positieve en ondersteunende werkcultuur.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het strategisch personeelsbeleid
Het strategisch personeelsbeleid van de SCSOG is in 2024 verder vormgegeven binnen het bredere kader van het koersplan 2024–2028. De implementatie van het beleid verloopt via de jaarlijkse cyclus van het bestuursformatieplan en de managementrapportages. Daarbij worden personeelsontwikkelingen, strategische doelen en actuele uitdagingen systematisch besproken in het Bovenschools Management Team (BMT), waarin alle schooldirecteuren vertegenwoordigd zijn. De uitvoering op schoolniveau wordt afgestemd op de specifieke context en populatie van elke school.

Monitoring vindt plaats op verschillende niveaus
- Kwantitatief via periodieke rapportages (verzuim, personeelsbezetting, verloop, formatieve ruimte);
- Kwalitatief door voortgangsgesprekken met directeuren, medewerkers-tevredenheidsonderzoeken en input vanuit de HR-adviseur;
- Structureel via het GMR-platform en gesprekken met de Raad van Toezicht.

Evaluatie van het beleid gebeurt jaarlijks bij het opstellen van het nieuwe bestuursformatieplan. Ook worden relevante gegevens uit het strategisch personeelsplan, zoals knelpunten in werving, uitstroomcijfers en mobiliteit, meegenomen bij de beleidsbijstelling.

Inrichting van de dialoog met leraren en schoolleiders
Het bestuur hecht veel waarde aan een continue dialoog met leraren en schoolleiders over het strategisch personeelsbeleid. Deze dialoog vindt plaats via verschillende overlegstructuren:
- Binnen elke school via de schooldirectie, teamvergaderingen en MR;
- Bovenschools via het BMT, waarin directeuren ontwikkelingen en signalen uit de teams delen en bespreken;
- Via de werkgroepen binnen thema's zoals inductie, kennisdeling en kwaliteitsontwikkeling, waarin medewerkers uit alle scholen participeren;
- Via het GMR-platform, waar beleidsvoornemens worden toegelicht en besproken en formeel advies of instemming wordt gevraagd.
Tevens benut de bestuurder het jaarlijkse moment waarop hij een dag meeloopt in de school om, naast het bijwonen van lessen bij docenten, in gesprek te gaan met medewerkers over diverse onderwijsthema's.

Deze gespreksstructuren zorgen ervoor dat het personeelsbeleid breed gedragen wordt en dat signalen vanuit de praktijk tijdig worden meegenomen in beleidsaanpassingen. Ook wordt zo het eigenaarschap van teams en medewerkers bevorderd.

Opvragen VOG's bij nieuwe medewerkers
Binnen de SCSOG hanteren wij strikte procedures rondom de veiligheid en integriteit van onze medewerkers. Een van de maatregelen die wij nemen, is het verplicht opvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor alle nieuwe medewerkers.

In ons personeelsinformatiesysteem (VISMA) is vastgelegd dat de VOG van een nieuwe medewerker geüpload moet worden voordat deze verder in het systeem kan worden geregistreerd en daadwerkelijk in dienst wordt gemeld. Uitgangspunt is dat een medewerker pas kan beginnen zodra de VOG is ontvangen en goedgekeurd. Deze procedure draagt bij dat alle medewerkers die werkzaam zijn binnen onze stichting voldoen aan de vereiste normen. In 2024 is deze procedure strikt nageleefd. Medewerkers hebben alle ontvangen Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) zorgvuldig gecontroleerd op geldigheid en volledigheid. Pas na goedkeuring werd de medewerker definitief geregistreerd in het systeem en kon het arbeidscontract worden opgesteld en ondertekend. Hiermee is gewaarborgd dat alle medewerkers die in 2024 in dienst zijn getreden, vooraf aantoonbaar in het bezit waren van een VOG.

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	29	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	0	0	0

Banenafspraak in het Speciaal Onderwijs
De Banenafspraak uit 2013 stelt dat de overheid en onderwijssector 25.000 extra werkplekken moeten creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Schoolbesturen hebben hierin een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het aannemen van medewerkers met een arbeidsbeperking bevordert een inclusieve arbeidsmarkt en biedt kwetsbare groepen meer kansen. Daarnaast draagt het bij aan een diverse en positieve werkomgeving. Er zijn financiële ondersteuningsmogelijkheden, zoals loonkostensubsidies en jobcoaching, die drempels kunnen verlagen. Bovendien kunnen bepaalde taken, zoals conciërge- of administratief werk, passend worden ingevuld, waardoor ander personeel wordt ontlast.

Binnen het speciaal onderwijs zijn weinig geschikte functies beschikbaar voor medewerkers met een arbeidsbeperking. Ondersteunende taken komen niet vaak vrij en de structurele inzet en aanwezigheid van deze medewerkers is niet altijd gegarandeerd, wat gevolgen kan hebben voor de continuïteit en stabiliteit binnen de school. Daarnaast brengen de begeleiding en subsidieregelingen extra administratieve en financiële lasten met zich mee. Voor sommige kandidaten kan het financieel minder aantrekkelijk zijn om in deze functies te werken, vanwege mogelijke gevolgen voor toeslagen of uitkeringen.

De SCSOG erkent het belang van de Banenafspraak, maar de praktische uitvoerbaarheid binnen het speciaal onderwijs is beperkt. Elk jaar wordt gekeken naar mogelijke invulling van een baan binnen de Banenafspraak. In voorgaande jaren hebben wij hierin stappen kunnen zetten. Zo heeft een medewerker vanuit een Wajong-uitkering of de LKV-doelgroep (banenafspraak en scholingsbelemmerden) in 2024 bij ons gewerkt.

Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag
Binnen de SCSOG wordt zorgvuldig omgegaan met de financiële consequenties van uitkeringen na ontslag. In lijn met de wettelijke verplichtingen vergoedt de stichting uitkeringen op grond van de Werkloosheidswet (WW) en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). De meeste uitkeringssituaties ontstaan na beëindiging van het dienstverband wegens langdurige arbeidsongeschiktheid (veelal na twee jaar ziekte). In deze gevallen wordt conform de geldende wet- en regelgeving en cao-afspraken gehandeld. De stichting werkt nauw samen met de arbodienst en volgt het verplichte re-integratietraject zorgvuldig. De HR-adviseur speelt een actieve rol in het begeleiden van medewerkers richting herstel of ander passend werk. Indien re-integratie niet mogelijk blijkt, wordt de uitkeringsverplichting correct en tijdig afgewikkeld via het UWV en het Participatiefonds.

Naast ziektegerelateerd ontslag kunnen ook andere vormen van beëindiging van het dienstverband aanleiding zijn voor een uitkering, zoals reorganisatie, disfunctioneren of het niet verlengen van tijdelijke contracten. Ook in deze gevallen wordt de situatie zorgvuldig beoordeeld en wordt waar mogelijk gezocht naar herplaatsing binnen de stichting of begeleiding naar werk elders. Alleen indien geen andere oplossing mogelijk is, wordt

overgegaan tot ontslag, waarbij de stichting zich houdt aan de wettelijke kaders en zorgvuldig omgaat met eventuele transitievergoedingen of WW-verplichtingen.

Door preventieve inzet op duurzame inzetbaarheid, goed werkgeverschap en tijdige begeleiding bij (dreigende) uitval of mismatch, streeft de SCSOG ernaar het aantal uitkeringsgevallen beperkt te houden en de financiële lasten beheersbaar te houden. Het beleid is gericht op het voorkomen van langdurige inactiviteit en het bevorderen van inzetbaarheid binnen of buiten de organisatie.

Domein huisvesting en facilitaire zaken

Huisvesting

In 2023 zijn op De Kimkiel en De Wingerd zonnepanelen geplaatst, waarmee de scholen de overstap naar zonne-energie maken. Hoewel het terugleveren van stroom nog niet mogelijk was, resulteerde dit in een langverwachte verbetering van de energievoorziening. Inmiddels profiteren beide scholen volop van de duurzame energie.
Ook op De Bolster wordt komend jaar onderzocht hoeveel ruimte het dak nog biedt voor extra zonnepanelen, mede doordat de ventilatie recent is aangepast.

In het kader van het Programma Verduurzamen Maatschappelijk Vastgoed van de Provincie Groningen zijn De Wingerd, De Kimkiel en De Bolster voorzien van een energiescan. Dit onderzoek heeft inzicht gegeven in de mogelijkheden om de scholen gasloos te maken. Uit de bevindingen blijkt dat De Wingerd en De Kimkiel op termijn volledig kunnen stoppen met gasverwarming, en met aanvullende maatregelen zelfs kunnen schakelen naar een energieneutraal scenario. Ook De Bolster, dat per gebouw een eigen traject volgt afhankelijk van het bouwjaar, loopt op termijn het gasgebruik te kunnen elimineren.

In het licht van het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) en de veranderende wetgeving zullen de komende jaren onder meer CV-ketels vervangen worden, isolatie verbeterd en salderingsregelingen en boetes voor teruglevering aangepakt worden.

In november 2024 heeft het bestuur, op basis van de energiescans, besloten om voor De Wingerd, De Bolster en De Kimkiel een gedetailleerd onderzoek te laten uitvoeren naar de mogelijkheden en kosten om deze schoolgebouwen gasloos te maken. Hierover zullen in 2025 concrete besluiten worden genomen.

Naast de energiebesparende maatregelen op het gebied van verwarming en zonnepanelen, heeft De Bolster in 2024 ook de ventilatie aanzienlijk verbeterd. Waar de ruimten eerder niet voldeden aan het frisse scholenbesluit klasse B (maximaal 950 ppm CO_2), is de ventilatiecapaciteit nu op peil gebracht door twee nieuwe luchtbehandelingskasten te plaatsen en de overcapaciteit van de bestaande systemen te benutten. Ook de verouderde regeltechniek is vervangen door een modern systeem van Climatics, dat alle gekoppelde installaties aanstuurt met vooraf ingestelde setpoints. Op termijn worden ook de overige onderdelen gekoppeld, zodat de installatie optimaal duurzaam functioneert.

Om het energieverbruik verder te reduceren, heeft De Bolster alle TL/PL-verlichtingen vervangen door LED-verlichting. Hierdoor zijn nu op drie van de vier scholen, waaronder De Bolster, de verlichtingssystemen geoptimaliseerd op basis van het frisse scholenbesluit met 500 lux op de werkplekken. Voor de locatie Canadalaan van De Fiduciaschool is er nog een onderzoek gestart naar de terugverdientijd van LED-verlichting.

De binnenkanten van zowel De Fiduciaschool als De Kimkiel zijn onlangs voorzien van een frisse laag verf, zodat het primaire onderwijsproces zo min mogelijk hinder ondervindt van de staat van huisvesting, ondanks dat de nieuwbouw van De Fiduciaschool nog even op zich laat wachten.

Het proces rondom de nieuwbouw van de Fiduciaschool heeft een belangrijke mijlpaal bereikt: de initiatiefase is succesvol afgerond. In deze fase is intensief samengewerkt met verschillende betrokkenen, wat heeft geleid tot een vernieuwd onderwijsconcept dat breed wordt gedragen binnen de school.

Met een duidelijke visie op de toekomst van inclusief onderwijs binnen de Fiduciaschool breekt nu een nieuwe fase aan. We starten de definitiefase, waarbij de gemeente Groningen de regie neemt in de verdere uitwerking en realisatie van de nieuwbouw. Dit vormt een cruciale stap om de plannen concreet te maken en de

onderwijsomgeving van de toekomst vorm te geven. Een belangrijk aandachtspunt is het nemen van een spoedig besluit over de toekomstige locatie van de school.

Het gehele traject is een inspirerend proces geweest, waarin we gezamenlijk hebben nagedacht over hoe het onderwijsconcept optimaal kan aansluiten bij de behoeften van leerlingen, leerkrachten en de samenleving. Met deze stevige basis kijken we vol vertrouwen uit naar de volgende fase, waarin we de nieuwbouw van de Fiduciaschool daadwerkelijk tot stand gaan brengen.

Tot slot is in november een nieuw energiecontract van twee jaar getekend voor alle vier de scholen, met een duidelijke voorkeur voor een aanbieder die energie duurzaam opwekt. Dankzij deze integrale en toekomstgerichte maatregelen bouwen de scholen niet alleen aan een duurzaam energieprofiel, maar versterken zij ook hun positie als inspirerende onderwijsinstellingen waarin innovatie en efficiëntie hand in hand gaan.

Duurzaamheid
Duurzaamheid is geen trend, maar een noodzakelijke stap richting een betere toekomst. Met slimme innovaties en bewuste keuzes kunnen we niet alleen onze ecologische voetafdruk verkleinen, maar ook aanzienlijke besparingen realiseren.

De genoemde verduurzamingsmaatregelen zijn mede mogelijk gemaakt door het gebruik van verschillende subsidies, waaronder de SUViS-subsidie. Deze regeling biedt financiële ondersteuning aan organisaties die investeren in duurzaamheid, waardoor de overstap naar energie-efficiënte oplossingen toegankelijker wordt. Dankzij deze subsidies hebben we niet alleen ons energieverbruik verlaagd, maar dragen we ook actief bij aan een beter milieu.

Met deze investeringen zetten we een grote stap naar een duurzamere toekomst. Door slim gebruik te maken van innovatieve technieken en beschikbare subsidies, maken we onze omgeving groener en gezonder. Duurzaamheid is geen verre droom, maar een realiteit die we vandaag vormgeven.
Samen bouwen we aan een toekomst waarin efficiënt energiegebruik en milieubewustzijn hand in hand gaan.

ICT-infrastructuur
Dankzij structureel overleg met het ICT-beheerteam en een in 2023 uitgevoerd ICT-assessment wordt er nu planmatig gewerkt aan het verbeteren van de ICT-infrastructuur. Dit assessment heeft waardevolle inzichten opgeleverd in de noodzakelijke verbetermaatregelen. Onder leiding van een projectleider is een ontwikkelagenda (roadmap) opgesteld en zijn de prioriteiten helder vastgesteld.

Daarnaast is de huidige IT-organisatie van de SCSOG kritisch geëvalueerd en zijn er duidelijke contouren geschetst voor een herinrichting. In 2025 zullen deze contouren verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd. Deze ontwikkeling vormt een belangrijke stap naar een toekomstbestendige IT-structuur, waarin efficiëntie, innovatie, continuïteit en samenhang centraal staan.

Met deze gerichte en strategische aanpak bouwen we aan een robuuste ICT-organisatie die optimaal aansluit bij de behoeften van de organisatie en de uitdagingen van de toekomst.

Privacy- en beveiligingsbeleid
In het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 hebben de periodieke overleggen tussen FG en privacy-coördinatoren plaatsgevonden. De volgende mensen zijn in dat schooljaar vier keer bijeengeweest voor overleg:

- Binnen SCSOG is er een Privacy Officer aangesteld (PO)
- Binnen SCSOG is er een externe Functionaris gegevensbescherming (FG)
- Elke school binnen SCSOG heeft een Privacy Coördinator (PC)

Risico’s komen voort uit menselijk handelen en het onvoldoende borgen en beschrijven van maatregelen die veelal wel worden uitgevoerd, zoals het toetsen van autorisaties, om risico’s te beperken.

Ondernomen acties 2024:

- Voorlichting medewerkers d.m.v. nieuwsbrieven (4X)
- Voorlichting tijdens teambijeenkomsten op scholen door de PO, enerzijds voor bestaande teams, anderzijds voor nieuwe medewerkers binnen de organisatie.
- Controle register van verwerkingen.
- In gebruik name van een monitoring en managementsysteem voor de privacy omgeving.
- Vastlegging afspraken in jaarkalender voor een jaarlijkse toetsing van autorisaties, opschonen gegevens bestanden, toestemming, register van verwerkingen.

Naar aanleiding van de in 2023 uitgevoerde 0-meting op het gebied van informatiebeveiliging uitgevoerd door de accountant, is een IBP-tool in gebruik genomen. Tevens is een structureel overleg met de ICT-betrokkenen in gang gezet. Gewerkt wordt, aan de hand van de ontwikkelagenda, aan de adviezen uit het Normenkader informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor funderend Onderwijs, waar naar verwachting eind 2027 aan moet worden voldaan.

Aandachtspunten voor het jaar 2025 zijn de volgende:

- Voortdurend werken aan bewustwording door o.a. herhaling voorlichting.
- Werken aan een samenhang tussen IM/ICT en IBP o.a. doormiddel van de IBP-tool.
- Uitvoering geven aan de jaarkalender IBP.

Het algemene beeld van SCSOG en haar IBP-beleid is dat er een basis staat en aan de hand van de onderzoeksuitkomsten een volgende stap gezet kan worden om te blijven voldoen aan de AVG-wetgeving.

5. Financieel beleid

Gevoerd financieel beleid
Directies en medewerkers creëren de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen. Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen in overeenstemming met de wet- en regelgeving.

We beschouwen iedere school tot op zekere hoogte als een zelfstandige unit. De directies van de scholen krijgen de ruimte om optimaal in te kunnen spelen op de specifieke situatie die voortkomt uit de omgeving waarin de school actief is. Hoewel alle financiële middelen formeel toegekend worden aan het bestuur, wordt deze wel per brinnummer berekend en toegekend door DUO. De scholen binnen SCSOG hebben de financiële verantwoordelijkheid voor de gehele begroting op schoolniveau die in principe in balans moet zijn. Tijdelijk knelpunten of benodigde financiële impulsen kunnen in overleg met het bestuur gefinancierd worden vanuit de reserves. Hiervoor wordt jaarlijks het bestedingsplan geactualiseerd.

Doelen en resultaten
De financiële doelen die SCSOG zich stelt zijn gericht op continuïteit van de organisatie. Verder zijn de financiële middelen een voorwaarde om de onderwijskundige doelen te behalen.

De continuïteit van de organisatie is voornamelijk afhankelijk van de leerlingaantallen op de tel-datum en de daarbij behorende bekostiging. We zien in de afgelopen jaren schommelingen in de leerlingaantallen op de verschillende scholen. De inzichten m.b.t. passend onderwijs zijn in ontwikkeling en er bestaat een afhankelijkheid van het samenwerkingsverband voor de inschrijvingen van leerlingen op onze scholen. Het doel om hier goede afspraken over te maken en meer invloed op uit te kunnen oefenen, is nog niet behaald. Het beleid van het samenwerkingsverband is in ontwikkeling waarbij we initiatief nemen om hier gesprekspartner in te zijn.

Om de onderwijskundige doelen, die beschreven zijn het koersplan in de jaarplannen van de scholen, te verwezenlijken zijn deze concreet gemaakt bij het opstellen van de begroting en het formatieplan. Tevens zijn er gezamenlijke doelen beschreven die tot uiting zijn gekomen in de begroting van het bestuur en verwerking van het bestedingsplan. In 2024 zijn een aantal subsidies toegewezen vanuit DUS-I en vanuit de regio. Om de

inzet van deze middelen goed te kunnen volgen zijn plannen opgesteld door de directies in samenwerking met de controller en HR-medewerker. Deze plannen zijn vertaald in de meerjarenbegroting en worden specifiek gevolgd in de realisatie van de financiën.

Om de bedrijfsvoering verder te optimaliseren, zijn diverse strategische ontwikkelingen in gang gezet. In 2023 is een IT-nulmeting uitgevoerd, wat de basis heeft gelegd voor het IT-verbetertraject dat in 2024 van start is gegaan. Daarnaast is in 2024 een grondige risico-inventarisatie uitgevoerd, waarbij de geformuleerde risico's opnieuw zijn vastgesteld en geïntegreerd in het risicomanagementproces. De risico's zijn geprioriteerd en waar nodig zijn afdoende beheersmaatregelen getroffen om de organisatie veerkrachtiger en weerbaarder te maken.

Ook is in 2024 een strategisch personeelsplantraject opgestart onder leiding van het Participatiefonds. Dit traject richt zich op het ontwikkelen en implementeren van gerichte interventies om de kwalitatieve en kwantitatieve inzetbaarheid van al het personeel binnen de SCSOG te vergroten.
Met deze doelgerichte aanpak versterken we niet alleen de bedrijfsvoering, maar bouwen we ook aan een toekomstbestendige organisatie waarin innovatie, personele ontwikkeling en risicobeheersing hand in hand gaan. Een interventie die inmiddels al geïmplementeerd is betreft het inductieprogramma die voor alle startende medewerkers binnen de SCSOG toegepast wordt.

In 2024 is ook hard gewerkt aan een nieuw onderwijsconcept voor de Fiduciaschool t.b.v. de nieuwbouw. Onder leiding van een extern bureau is een nieuw onderwijsconcept ontwikkeld dat richting geeft aan de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en bijdraagt aan de ontwikkeling naar een nieuw schoolgebouw passend bij het onderwijsconcept. De gemeente Groningen is nu aan zet om het nieuwbouwproces verder vorm te geven. Er is op dit moment nog geen duidelijkheid over de eigen bijdrage die SCSOG zal moeten doen om het gebouw aan te laten sluiten bij het uitgewerkte onderwijsconcept.

Doel	Voortgang	Toelichting
SCSOG heeft duidelijke afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband over de toekenning van 'toelaatbaarheidsverklaringen' en de inrichting van het 'dekkend netwerk' binnen de regio.		Er hebben een aantal gesprekken plaatsgevonden maar deze hebben nog niet tot een overeenkomst of vastgelegde afspraken geleid. De gesprekken zullen een vervolg krijgen in 2025.
Onderwijskundige doelen en projecten krijgen een duidelijke plek in de meerjarenbegroting en worden gevolgd in de realisatie.		Er is intensieve afstemming tussen de directeuren en controller om plannen te vertalen naar financiën en de realisatie zowel inhoudelijk als financieel te volgen. Dit heeft een plek gekregen in de meerjarenbegroting, de boekhouding en de gesprekkencyclus.
Doormiddel van een IT-verbetertraject voor de gestelde datum in 2027 te voldoen aan het IBP-normenkader.		De eerste grote stappen zijn gezet door middel van een nul-meting en een risico-inventarisatie in 2024. In de komende jaren zullen hier vanuit de benodigde acties opgepakt worden om tijdig te voldoen aan het normenkader.
Uitwerken strategische personeelsplanning en gerichte acties hieromtrent verder uitwerken en in gang zetten		Het traject met het VF/PF is in 2024 gestart waarbij er inmiddels veel inzicht is gekregen in het personeelbestand en de uitdagingen waar de in de komende jaren tegenaan zullen lopen. Tevens zijn er een aantal beleidsvragen aan de orde gekomen tijdens dit traject waarover we de komende tijd met elkaar in gesprek gaan en verder uit zullen werken.

Doel	Voortgang	Toelichting
Planvorming tot nieuwbouw van de Fiduciaschool en het in kaart brengen van de financiële consequenties hiervan voor SCSOG		Er is een onderwijskundig concept gemaakt van de gewenste inrichting van de Fiduciaschool. Dit plan ligt bij de gemeente die nu aan zet is voor de locatie en een bouwkundige uitwerking. Vervolgens zal er meer duidelijkheid komen over de financiële bijdrage van SCSOG in de nieuwbouw van de Fiduciaschool.

Groen= doel is gehaald
Blauw= Proces loopt nog
Rood= Doel wordt of is niet gehaald

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting
Binnen de stichting wordt steeds meer gezamenlijk beleid ontwikkeld en de kosten hiervan worden gezamenlijk gedragen. De gezamenlijke kosten bestaan met name uit beleidsmatige en administratieve ondersteuning. De investeringen vanuit het bestedingsplan zijn, voor zover deze bekend zijn, verwerkt in de meerjarenbegroting. Tevens zijn de budgetten vanuit het bestedingsplan opgenomen waarvoor de inzet nog concreet uitgewerkt zal worden in de komende periode. De bestedingsdoelen voldoen allen aan gestelde criteria en sluiten aan bij het nieuwe koersplan.

In de meerjarenbegroting zijn tevens de speerpunten en doelen per school beschreven en verwerkt in de financiën van de school.

Toekomstige ontwikkelingen
Het bestedingsplan tot de inzet van de bovenmatige reserves van SCSOG is in 2024 geactualiseerd waarbij aansluiting is gemaakt met het Koersplan 2024-2027. De globale bestedingsdoelen in de komende jaren zijn hierin beschreven waarbij we jaarlijks, tijdens het opstellen van de begroting, de activiteiten concretiseren

In de komende beleidsperiode willen we beleidsrijk begroten, waarbij financiële middelen doelgericht en op basis van weloverwogen keuzes op zowel schoolniveau als bestuursniveau worden ingezet. Het doel is om financiële middelen zo in te zetten dat ze bijdragen aan de uitvoering van de ambities in het koersplan.

Investeringsbeleid
De investeringsplannen komen voort vanuit schoolplannen en worden verwerkt in de meerjarenbegroting. Investeringen die opgenomen zijn in de meerjarenbegroting mogen door de scholen uitgevoerd worden waarbij het inkoopbeleid van de stichting toegepast dient te worden. De investeringen in ICT worden in overleg gedaan met ‘ICT-beheer’ die grotendeels overzicht hebben van de ingezette ICT-middelen op de scholen en de verwachte vervangingscyclus. De investeringsbegroting ICT zoals deze opgenomen is in de meerjarenbegroting is afkomstig van ‘ICT-beheer’ en zal verder doorontwikkeld worden. Aanvragen voor investeringen die niet opgenomen zijn in de meerjarenbegroting worden ingediend bij het bestuur waarover vervolgens een besluit genomen wordt door het bestuur of in combinatie met de RvT, afhankelijk van de hoogte van de benodigde investering

Treasury
De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in het Treasurystatuut. Het Treasurystatuut is in 2021 herzien, waarbij er onderscheid gemaakt is tussen de richtlijnen voor beleggen en belenen van het publieke en het private vermogen. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Met de huisbankier vindt regelmatig afstemming plaats over optimalisering van het rendement op de uitstaande middelen.

Beleggingsportefeuille publiek
In 2024 is de omvang van de obligatieportefeuille van SCSOG met ongeveer € 400.000 toegenomen. Dit kwam

door de aanschaf van obligaties in februari 2024 met een nominale waarde van € 1.000.000 en de aflossing van obligaties met een nominale waarde van € 600.000 in november 2024. De aanschaf in februari werd voor de helft gefinancierd door een aflossing van € 500.000 in november 2023 en voor de andere helft (€ 500.000) vanuit liquide middelen op de spaarrekeningen van SCSOG.
Door de stijgende lange rentepercentages werd beleggen in obligaties weer een aantrekkelijke optie. Daarom is er begin 2024 voor gekozen om meer financiële middelen in obligaties te beleggen en minder op spaarrekeningen of deposito's te parkeren. De vrijgekomen middelen uit een aflossing in juli 2024 werden in eerste instantie op een deposito geplaatst, omdat nog onduidelijk was hoeveel liquide middelen nodig zouden zijn voor toekomstige investeringen in 2025 en daarna. Dit betrof zowel de reguliere bedrijfsvoering als extra impulsen vanuit het bestedingsplan. Na het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 werd duidelijk dat het passend was om de afgeloste € 600.000 opnieuw te beleggen. ABN AMRO heeft hiervoor een voorstel gedaan om obligaties aan te schaffen voor een totaalbedrag van € 600.000, verdeeld over verschillende aflossingsmomenten. Dit voorstel is goedgekeurd.

De aanschafwaarde of een lagere koerswaarde van de obligaties wordt verwerkt in de jaarrekening.
Door de scherpe daling van de koerswaarden in 2022 ligt de koerswaarde van een deel van de obligaties per 31 december 2024 nog onder de aanschafwaarde. De koerswaarden zijn in 2023 en 2024 grotendeels hersteld. In 2024 is een koerswinst van € 29.304 geboekt ten opzichte van de koerswaarde in 2023, tot aan de aanschafwaarde. Dit (ongerealiseerde) resultaat wordt verwerkt in de exploitatie van 2024. Op 31 december 2024 is de waarde van de obligatieportefeuille in de jaarrekening nog ongeveer € 30.000 lager dan de aanschafwaarde. Naar verwachting zal dit in de komende jaren verder herstellen naar de aanschafwaarde.

De totale koerswaarde of lagere aanschafwaarde van de obligatieportefeuille bedraagt per 31 december 2024 € 2.040.507. De ontvangen rente over de publieke financiële middelen bedroeg in 2024 € 38.127. Dit bestond uit € 29.405 aan couponrente over de obligatieportefeuille en € 8.722 aan rente over de liquiditeiten van SCSOG. De advieskosten voor de dienstverlening van ABN AMRO voor het beheer van de beleggingsportefeuille bedroegen in 2024 € 10.481.

In onderstaand schema is de obligatieportefeuille per 31-12-2024 opgenomen met de bijbehorende looptijden

Vrijval financiële vaste activa		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1% ABN AMRO bank	**apr-25**	500.000						
1 1/4% Rabobank Nederland	**mrt-26**		200.000					
1,375 Rabobank	**feb-27**			200.000				
Credit agricole 1,375%	**mei-27**			200.000				
Netherlands Government 0,750%	**jul-27**			200.000				
1,5 BNP Paribas	**mei-28**				200.000			
2,875 Kfw	**dec-29**					200.000		
0,5 Nederlandse waterschapsbank	**apr-30**						100.000	
1 3/8 Bank Nederlandse gemeenten	**okt-30**						100.000	
1 European investmentbank	**mrt-31**							200.000
Totaal		**500.000**	**200.000**	**600.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**

Beleggingsportefeuille privaat

SCSOG is in 2021 in een beleggingsportefeuille gestapt met de intentie om het vermogen minimaal 10 jaar in de portefeuille te laten staan. Hierdoor wordt het risico op verliezen op de lange termijn als zeer gering ingeschat. In 2022 leed SCSOG echter aanzienlijke verliezen op de beleggingsportefeuille. Verwacht wordt dat deze verliezen in de komende jaren zullen worden gecompenseerd.

Het gerealiseerde resultaat over de private beleggingsportefeuille in 2024 bedraagt € 18.582. Het ongerealiseerde resultaat in 2024 is ruim € 125.418. In 2024 heeft er geen mutatie plaatsgevonden in de inbreng van private middelen in de beleggingsportefeuille, aangezien het volledige private vermogen al in 2021 is belegd en er in 2024 geen nieuw privaat vermogen is ontstaan. Het totale resultaat op de private beleggingsportefeuille in 2024 bedraagt daarmee € 144.706.
De kosten voor de beleggingsdienstverlening bedroegen in 2024 € 15.424.

Het totale resultaat over de gehele looptijd van de portefeuille, vanaf het instapmoment in 2021 tot en met 31 december 2024, is ongeveer € 92.000 positief.

Allocatie van middelen
Er wordt bij de SCSOG gewerkt met een begroting op stichtingsniveau. De begroting 2024 is samengesteld uit de vier afzonderlijke schoolbegrotingen en de begroting van het bestuur incl. expertisecentrum. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de eigen schoolbegroting, waarin een afdracht is opgenomen voor de activiteiten op bestuursniveau. De bestuurder legt driemaal per jaar verantwoording af aan de raad van toezicht over de financiële stand van zaken van de stichting. In het BMT-overleg wordt 6 keer per jaar de financiële stand van zaken van de verschillende onderdelen besproken met de externe controller en worden actuele ontwikkelingen behandeld waar een financieel of administratief vraagstuk onder ligt.

De besteding van de werkdrukmiddelen wordt per school bepaald. Jaarlijks wordt de gewenste besteding besproken met de GMR en wordt het geconcretiseerd in het bestuursformatieplan voor het komende schooljaar. De gemaakte keuzes in het bestuursformatieplan voor het betreffende schooljaar, dienen als basis voor de begroting van het komende kalenderjaar, maar er kunnen wijzigingen optreden bij de start van het nieuwe schooljaar.

Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van het portaal van het administratiekantoor. Tevens wordt er een externe controller ingehuurd die zowel de directeuren als de bestuurder ondersteunt bij de financiële verantwoording. Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, voldoende financiële basis voor de toekomst van de scholen. De financiële positie is, mede gelet op de financiële kengetallen, gezond. Volgens de berekening van OC&W heeft de SCSOG een bovenmatig hoge reservepositie. De hoge reservepositie is deels te onderbouwen met de risico's die de stichting loopt en voor een ander deel van de reserves is een bestedingsplan opgesteld in overleg met de directies, GMR en RvT. Het bestedingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Een deel van de plannen vanuit het bestedingsplan zijn gerealiseerd in 2024. De financiële uitwerking hiervan zal verderop toegelicht worden. Verdere invulling van het bestedingsplan staat beschreven in de continuïteitsparagraaf.

Onderwijsachterstandsmiddelen
De SCSOG ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

Planning- en controlcyclus
Het proces van begroten wordt jaarlijks doorlopen met de stafmedewerkers, de directeuren en de bestuurder. De controller stelt de kaders op basis van de financiële ontwikkelingen landelijk, en het verloop van de leerlingaantallen op de scholen van SCSOG. Hierbij wordt altijd het meerjarig perspectief in ogenschouw genomen. De begroting van SCSOG wordt opgebouwd uit deelbudgetten waarbij er gesprekken gevoerd worden tussen de controller en de budgethouders om te komen tot een uitwerking van deze deelbudgetten. Deze deelbudgetten vormen gezamenlijk de (meerjaren)begroting van SCSOG waarbij de samenhang en aansluiting geborgd wordt door de controller. Het geheel wordt toegelicht met inhoudelijke onderbouwingen en de risico's worden beschreven. De meerjarenbegroting wordt besproken met het bestuur en vervolgens met de GMR en de Auditcommissie. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting met advies van GMR en de Auditcommissie aangeboden aan de Raad van Toezicht, die de begroting vervolgens vaststelt.

De budgethouders kunnen de uitputting van de budgetten volgen doormiddel van een inlog in het financiële systeem van het administratiekantoor. Tijdens het BMT-overleg wordt er zes keer per jaar met de controller gesproken over allerlei financiële vraagstukken en de risico's die voortvloeien uit de ontwikkelingen binnen de

organisatie. Verder worden er gesprekken per school gevoerd voor het opstellen van de meerjarenbegroting en het meerjaren-formatieplan.

6. Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)
De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast het inbedden van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring, op het niveau van interne beheersing en de naleving ervan, vanuit de directie en het administratiekantoor plaats. Dit kantoor leverde ook in 2024 een bijdrage in een groot deel van de bedrijfsvoering. De keuze om een controller in te huren is een belangrijke bijdrage aan de interne beheersing. In 2024 is de functie van HR-adviseur uitgebreid naar een functie van 0,7 fte, in eigen dienst. Hierdoor neemt de kwetsbaarheid in de bedrijfsvoering verder af. Een onderdeel van de interne beheersing binnen de SCSOG, is de financiële agenda tijdens het BMT zes keer per jaar. Tijdens het BMT-overleg wordt er zes keer per jaar met de controller gesproken over allerlei financiële vraagstukken en de risico's die voortvloeien uit de ontwikkelingen binnen de organisatie. Verder worden er gesprekken per school gevoerd voor het opstellen van de meerjarenbegroting en het meerjaren-formatieplan. Ook voeren we het gesprek met de GMR en de Auditcommissie over de risico's die de stichting loopt. Dit gebeurt op natuurlijke wijze bij de bespreking van de meerjarenbegroting, periodieke rapportages, bestuursformatieplan en de jaarrekening. Een belangrijk punt hierin is het bovenmatige vermogen en de inzet van deze middelen zonder verplichtingen aan te gaan voor de langere termijn. Er een bestedingsplan opgesteld waarin duidelijke kaders beschreven zijn die jaarlijks geactualiseerd wordt op basis van de ontwikkelingen binnen de organisatie.

In 2024 heeft verder de ontwikkeling van het beleid m.b.t. ICT en privacy veel aandacht gehad. Dit loopt door in 2025 waarbij er veel aandacht is voor de eventuele risico's rondom dit onderwerp en de borging van de continuïteit. Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)
We signaleren een aantal risico's dat de komende jaren van invloed is op het voortbestaan van (scholen van) de stichting. In 2024 is de risicoanalyse geüpdatet op basis van de huidige stand van zaken, het nieuwe strategisch beleidsplan en verwachte ontwikkelingen in de omgeving van SCSOG. Dit traject is begeleid door Verus.

1. Eigen doelstellingen t.a.v. onderwijskwaliteit of zelfs inspectienormen worden niet gehaald
2. Sterke afname leerlingen uit ommelanden => kwaliteit en continuïteit zwaar onder druk
3. Uitval/vertrek van sleutelfiguren waaronder bestuurder, (adjunct-) directeuren
4. Beleid komt niet of onvolledig tot realisatie
5. Tekort aan gekwalificeerd en passend personeel
6. Hoog ziekteverzuim
7. Structureel sterker stijgende kosten dan meerjarig gebudgetteerd=> geen dekking
8. Onzekerheid over hoogte en duur inkomsten
9. Cybercrime: hacking, spoofing, phishing, gijzeling van systemen en data, DDOS aanvallen
10. Huisvesting past niet meer bij onderwijsvisie en eisen van de tijd, teveel leegstand, hoge onderhoudskosten (o.a. warmtepomp)
11. Sociale onveiligheid, incidenten rondom leerlingen

Bovenstaande risico's zijn als volgt geprioriteerd en gekwantificeerd:

Risico	Inschatting financiële gevolgen	Kans	Weging	Gewogen risico
1	€ 100.000	L	0,2	€ 20.000
2	€ 700.000	M	0,5	€ 350.000
3	€ 150.000	L	0,2	€ 30.000
4	€ 150.000	H	0,8	€ 120.000
5	€ 160.000	H	0,8	€ 128.000
6	€ 150.000	M	0,5	€ 75.000
7 en 8	€ 100.000	M	0,5	€ 50.000
9	€ 50.000	H	0,8	€ 40.000
10	€ 20.000	H	0,8	€ 16.000
11	€ 10.000	L	0,2	€ 2.000
Restrisico's	€ 250.000			€ 250.000
	€ 1.840.000			**€ 1.081.000**
Vuistregel			55%	**€ 1.012.000**

Een uitgebreide uitwerking van de gewogen risico's en de te nemen beheersmaatregelen is gedeeld en besproken met de verschillende geledingen binnen de Stichting. Dit zal onderwerp van het gesprek blijven binnen de P&C cyclus.

Conclusies:

- Door het kwantificeren van de risico's komen we in 2024 bij een gewogen risico uit op een bedrag van 1.081.000 euro;
- De SCSOG is financieel in control en heeft voldoende buffer om de risico's financieel af te dekken;
- In de berekening volgens de normen van de inspectie zou SCSOG een normatief eigen vermogen moeten hebben van € 2.169.033, - om de risico's voldoende af te dichten, zie berekening hieronder. Dit is meer dan de gewogen risico's vanuit de uitgevoerde risico-analyse in 2024. We zullen de normen van de inspectie blijven hanteren voor het bepalen van de financiële ruimte voor het bestedingsplan;
- De risico's hoog ziekteverzuim en leraren tekort blijven een terugkerend risico waarbij de beheersmaatregelen nog onvoldoende effect hebben. Het leraren tekort heeft een risico Hoog maar het is nog maar de vraag of we dit risico als stichting kunnen afdekken aangezien het een landelijk probleem is. We hebben te maken met een krappe arbeidsmarkt dat zeker nog tot 2030 krap blijft.

Totaal eigen vermogen	4.371.192
Privaat eigen vermogen	1.571.005
	-
Feitelijk eigen vermogen	2.800.187
Normatief eigen vermogen	2.169.033
	-
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 631.154**

Ratio eigen vermogen: 1,29

De volgende aanbevelingen komen voort vanuit de risico-analyse:

- Risicomanagement als onderdeel borgen in de PDCA-cyclus op BMT-niveau en RvT-niveau;
- Werkgroep Risicomanagement handhaven en jaarlijks inzetten voor evaluatie en bijstelling;
- De belangrijkste risico's vanuit de analyse 2024 verdiepen en gerichte acties op zitten. Er zijn inmiddels al acties uitgezet op het gebied van strategische personeelsplanning en ziekteverzuim;
- De normen van de inspectie blijven toepassen voor het bepalen van de financiële ruimte in het bestedingsplan. Dit jaarlijks actualiseren op basis van het 'mogelijk bovenmatig vermogen van de stichting'.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)
Naar aanleiding van de in 2023 uitgevoerde 0-meting op het gebied van informatiebeveiliging uitgevoerd door de accountant, is een IBP-tool in gebruik genomen. Tevens is een structureel overleg met de ICT-betrokkenen in gang gezet. Gewerkt wordt, aan de hand van de ontwikkelagenda, aan de adviezen uit het Normenkader informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor funderend Onderwijs, waar naar verwachting eind 2027 aan moet worden voldaan.

Aandachtspunten voor het jaar 2025 zijn de volgende:

- Voortdurend werken aan bewustwording door o.a. herhaling voorlichting.
- Werken aan een samenhang tussen IM/ICT en IBP o.a. doormiddel van de IBP-tool.
- Uitvoering geven aan de jaarkalender IBP.

Het algemene beeld van SCSOG en haar IBP-beleid is dat er een basis staat en aan de hand van de onderzoeksuitkomsten een volgende stap gezet kan worden om te blijven voldoen aan de AVG-wetgeving.

7. Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	795	782	786	786	786

De leerlingprognoses zijn gebaseerd op de inschattingen vanuit de scholen zelf en vergeleken met de leerlingprognoses die opgesteld zijn door Voion, DUO en het SWV. Deze extern opgestelde prognoses geven geen afwijkend beeld van onze eigen prognoses. De ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs is een onzekere factor voor het aantal leerlingen op het gespecialiseerd onderwijs, maar in de verschillende prognoses zijn hier nog geen effecten van zichtbaar.

Als we kijken naar de leerlingaantallen van het PO zien we een daling van de leerlingaantallen per 1-2-2024 ten opzichte van de telling per 1-2-2023 met 10 leerlingen. Deze daling is nagenoeg volledig terug te zien bij de Fiduciaschool. De daling heeft deels te maken met een drietal leerlingen die niet meegenomen zijn in de telling van DUO en deels aan de verdere ontwikkeling van het passend onderwijs in het reguliere PO. De daling was overigens voorzien en ook al opgenomen in de prognoses van de leerlingaantallen in de meerjarenbegroting 2024-2028. Voor de komende jaren verwachten we stabilisatie waarbij we ervan uitgaan dat alle ingeschreven leerlingen meetellen voor de bekostiging.

Als we kijken naar de leerlingenaantallen per 1-10-2023 en 1-10-2024 voor de Bolster, zien we nog een lichte daling van het aantal leerlingen, van 281 naar 278. Het jaar ervoor zagen we een forse daling van het leerlingenaantal met ongeveer 20 leerlingen. Het aantal leerlingen was het jaar ervoor met hetzelfde aantal gestegen. Het verloop in de betreffende twee jaren was incidenteel door Corona en een groep leerlingen van Renn4, waarna we nu weer op een regulier aantal leerling zitten op de Bolster. We verwachten een stabiel leerlingenaantal van 280 leerlingen in de komende jaren. De leerlingprognoses van DUO en Voion geven hetzelfde beeld.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
Personeel primair proces/ docerend personeel	87,14	86,85	87,14	85,35	84,35
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	52,89	49,34	52,89	49,33	49,05
Totaal	147,93	144,09	147,93	142,58	141,30

De vaste vervangers zijn meegenomen binnen de inzet van het aantal fte van betreffende scholen. Dit betreft in totaal 1,8fte. De inzet van het aantal fte voor het expertisecentrum is opgenomen bij het bestuursbureau. Van de 4,7 fte die bij het bestuursbureau is opgenomen voor 2025 is 1,0 fte voor het expertisecentrum en 3,7 fte voor het bestuursbureau inclusief bovenschools ICT-beheer en de schoolopleider (0,2 fte bekostigd vanuit het bestedingsplan).

De aanstellingen zijn doorgetrokken voor de komende jaren, waarbij de aanstellingen ten laste van de NPO-gelden waar nodig met een einddatum per 31-7-2025 zijn beëindigd. Tevens is er tijdelijke formatie opgenomen voor de geoormerkte subsidies ‘basisvaardigheden’ en ‘schoolkracht’ die voornamelijk per 1-8-2026 aflopen. Verder is rekening gehouden met natuurlijk verloop of met andere vormen van afvloeiing, de eventuele vervanging hiervan, en de taakstellingen. Er zijn voldoende tijdelijke contracten om mee te bewegen met een eventuele daling van het aantal leerlingen. Bij groei is het een uitdaging om tijdig gekwalificeerd personeel aan te trekken naast de vervanging van het verwachte natuurlijke verloop. Om hier tijdig op te kunnen anticiperen is in 2024 het SPB-traject opgestart. We proberen op deze manier meer grip te krijgen op het verloop van het personeelsbestand en hier tijdig op te kunnen anticiperen.

Staat van baten en lasten en balans

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	15.248.781	14.625.938	15.149.155	15.553.310	15.524.230	15.439.135	523.217	-99.626
Overige overheids-bijdragen en subsidies	168.992	78.000	261.054	113.000	113.000	113.000	183.054	92.062
Baten werk in opdracht van derden							0	0
Overige baten	480.555	347.718	530.520	398.750	298.750	298.750	182.802	49.965
TOTAAL BATEN	**15.898.328**	**15.051.656**	**15.940.729**	**16.065.060**	**15.935.980**	**15.850.885**	**889.073**	**42.401**
LASTEN								
Personeelslasten	13.234.960	13.384.596	14.102.388	14.194.409	13.828.437	13.742.953	717.792	867.428
Afschrijvingen	237.241	231.860	260.643	271.951	267.843	263.232	28.783	23.402
Huisvestingslasten	1.167.645	1.089.000	1.061.651	965.000	965.000	965.000	-27.349	-105.994
Overige lasten	1.083.807	1.132.200	1.363.663	1.204.700	1.153.700	1.174.700	231.463	279.856
TOTAAL LASTEN	**15.723.653**	**15.837.656**	**16.788.345**	**16.636.060**	**16.214.980**	**16.145.885**	**950.689**	**1.064.692**
SALDO								
Saldo baten en lasten	174.675	-786.000	-847.616	-571.000	-279.000	-295.000	-61.616	-1.022.291
Saldo financiële baten en lasten	189.949	0	211.440	50.000	50.000	50.000	211.440	21.491
Saldo buitengewone baten en lasten							0	
TOTAAL RESULTAAT	**364.624**	**-786.000**	**-636.176**	**-521.000**	**-229.000**	**-245.000**	**149.824**	**-1.000.800**

Staat van baten en lasten
Het grootste verschil tussen het resultaat in de realisatie 2024 en de begroting wordt veroorzaakt door financiële baten à € 211.000, die niet begroot waren. De reguliere baten en lasten zijn beide hoger dan begroot door onder andere de Cao-wijziging die zowel in de baten en de lasten is doorgevoerd. Verder zijn er een aantal subsidies toegewezen en ingezet waar specifieke lasten tegenover staan. Dit gaat dan met name over de subsidie basisvaardigheden vanuit DUS-I, de subsidie voor de verlengde schooldag en het Jeugdeducatiefonds. Dit geeft per saldo geen resultaatverschil aangezien het specifieke baten en lasten betreffen die op elkaar afgestemd zijn. Het betreffen met name kosten voor inzet van personeel en aanschaf van gezonde voeding.

Het verschil ten opzichte van het resultaat 2023 heeft deels te maken met de verlengde inzet van de NPO-middelen. De inzet van medewerkers op NPO-middelen is grotendeels gecontinueerd terwijl er geen inkomsten meer ontvangen zijn van 1-8-2023. In de jaren 2021-2023 is een reserve opgebouwd vanuit de NPO-middelen die in 2024 en 2025 ingezet wordt. Verder is er in 2024 meer uitgegeven vanuit het bestedingsplan. Het verloop van de resultaten in 2023 en 2024 is conform de meerjarenbegroting en ontstaat door bewuste keuzes die gemaakt worden bij de planvorming of bijsturing naar aanleiding van de tussentijdse rapportages of ontwikkelingen binnen de stichting.

Afwijkingen ten opzichte van de begroting 2024 per rubriek

Rijksbijdragen
De normatieve rijksbijdragen zijn € 121.000 hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de CAO-wijziging die in 2024 is doorgevoerd die zowel effect heeft op de loonkosten als de reguliere bekostiging. Verder zijn geoormerkte doelsubsidies ontvangen die deels ingezet zijn in 2024. Het gaat om een inzet van € 171.000 die bestaat uit de subsidie basisvaardigheden, groeikracht, studieverlof en reiskostenvergoeding van entreeleerlingen. Deze zijn grotendeels gedurende het jaar toegekend en niet opgenomen in de begroting 2024. Tenslotte zijn de middelen van het samenwerkingsverband € 231.000 hoger dan begroot. Dit bestaat voor € 56.000 uit een ‘vangnetsubsidie’ voor de groei in het SBO na 1 februari, voor € 90.000 uit een verhoging van de reguliere middelen (prijscompensatie lonen) en € 85.000 heeft betrekking op de maatwerkbekostiging die alsnog toegekend is over 2023. Dit was onzeker waardoor deze niet als inkomsten opgenomen zijn in 2023.

Overige Overheidsbijdragen
De overige overheidsbijdragen zijn € 183.000 hoger dan begroot. Voor € 125.000 betreft dit een verschuiving vanuit de overige baten aangezien de ESF-middelen als overige baten begroot zijn maar in de realisatie al overige overheidsbijdragen gepresenteerd worden. Daarnaast zijn er subsidies ontvangen van de gemeente voor ‘Positief Opgroeien’ in het primair onderwijs en het ‘Preventiefonds’ in het VO. Dit gaat in totaal om een bedrag van € 58.000.

Overige Baten
De overige baten zijn € 182.000 hoger dan begroot maar als we de verschuiving van ESF even buiten beschouwing laten dan gaat het om extra baten van € 307.000. In 2024 zijn er forse impulsen richting het onderwijs gegaan vanuit het ‘Jeugd Educatie Fond’ om leerlingen een goede basis te kunnen bieden om tot leren te komen. Het gaat hierbij met name om gezonde voeding maar ook om andere specifieke benodigdheden voor de leerlingen. Het gaat in totaal om een bedrag van € 120.000. Verder is de ‘verlengde schooldag’ geïntroduceerd in het SBO waarvoor een bedrag van € 57.000 voor ontvangen is. Aan deze subsidies zit een verantwoordingsverplichting en zijn ook één op één extra kosten voor gemaakt in de form van personele inzet en ‘overige lasten’ voor de aanschaf van met name gezond voedsel.

Bij de Bolster is er sprake geweest van een forse groei gedurende het jaar door tussentijdse instroom van leerlingen. Voor deze leerlingen wordt de bekostiging vanuit de leverende school overgedragen naar de Bolster. Tevens zijn er binnen het SBO een aantal leerlingen overgenomen gedurende het jaar. In totaal gaat het om een bijdrage van ongeveer € 150.000 voor tussentijdse instroom. De ESF-middelen zijn € 30.000 hoger dan begroot en de detacheringsbaten zijn € 68.000 lager dan begroot doordat de detachering richting het SWV eerder gestopt is dan begroot. Tenslotte zijn er nog allerlei kleinere bijdragen ontvangen die in totaal een omvang hebben van € 18.000. Voor de instroom van extra leerlingen is ook extra personeel ingezet. Dit zie je ook terug in de hogere loonkosten.

Personeelslasten
De personeelslasten zijn € 718.000 hoger dan begroot. Hiervan heeft € 580.000 te maken met de inzet van personeel, zowel eigen personeel als inhuur van externen. Deels heeft de verhoging te maken met een prijsbijstelling door de CAO-wijziging per 1-10-2024, maar grotendeels betreft het extra inzet voor bovengenoemde specifieke subsidies en de tussentijdse instroom van leerlingen. Daarnaast hebben we te maken gehad met langdurig ziekte in waardoor de kosten voor ziektevervanging ook iets hoger waren dan begroot.

De overige personele kosten zijn € 136.000 hoger dan begroot waarvan € 40.000 betrekking heeft op hogere arbokosten, € 30.000 op hogere scholingskosten en € 36.000 op personele verzekeringen en uitkeringskosten en € 30.000 op overige personele kosten. Deels heeft dit met bestedingen vanuit het bestedingsplan te maken en deels zijn het kosten die voorvloeien uit de lopende ziektetrajecten.

Afschrijvingslasten
De afschrijvingslasten zijn € 29.000 hoger dan begroot door hogere investeringen in ICT en de investering in het binnenklimaat bij de Bolster. De installatie wordt deels vergoed door de 'SUVIS' gelden maar 70% hiervan komt voor rekening van het schoolbestuur. Deze was niet begroot maar bleek wel noodzakelijk om een gezond binnenklimaat te kunnen bieden aan de leerlingen.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn € 27.000 lager dan begroot. De benodigde onderhoudsimpuls aan de Fiduciaschool om de school in stand te houden aangezien de nieuwbouw vertraagd is, bleek achteraf € 57.000 lager uit te vallen dan begroot. Tevens waren de energielasten € 50.000 lager dan begroot doordat de tarieven weer wat naar beneden bijgesteld zijn. Daarentegen zijn de schoonmaakkosten € 50.000 hoger dan begroot en 7is de kwaliteit ook op een aantal scholen nog niet op een gewenst niveau. Dit heeft onze aandacht. De afvalverwerking is € 11.000 hoger dan begroot en er is een extra dotatie gedaan aan de onderhoudsvoorziening van € 19.000 om deze aan te laten sluiten met de geactualiseerde MJOP's.

Overige lasten
De overige lasten zijn € 231.000 hoger dan begroot. Dit heeft voor € 120.000 te maken met uitgaven ten laste van het 'Jeugd Educatie Fonds' waar ook extra baten tegenover staan. Verder is er deskundigenadvies ingehuurd voor de ontwikkeling van het onderwijsconcept voor de nieuwbouw van de Fiduciaschool voor € 70.000, wat gedekt wordt vanuit het bestedingsplan. Verder zijn er wat verschuivingen tussen posten met betrekking tot leermiddelen en ICT en wordt er meer uitgegeven aan activiteiten voor de leerlingen. Dit wordt grotendeels bekostigd uit de subsidie verlegde schooldag en het prefentiefonds. In totaal betreft dit een bedrag van ongeveer € 41.000.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten zijn € 211.000 en waren niet begroot. Op basis van de ontwikkelingen in voorgaande jaren zijn we voorzichtig geweest in het begroten van de financiële baten. Gelukkig trekt de financiële markt weer aan en hebben we een positief rendement op onze beleggingen. Het rendement bestaat op dit moment wel grotendeels uit koerswinst ten opzichte van voorgaand jaar waarvoor al eerder een verlies is genomen.

Speerpunten en ontwikkelingen meerjarenbegroting 2025-2029
De volgende thema's krijgen in de beleidsperiode de aandacht en sluiten aan bij de vier pijlers en de ambities uit het koersplan. Daarnaast sluiten de thema's ook aan bij de bouwstenen en strategische thema's uit het bestedingsplan 2024-2028:
Monitoring Onderwijskwaliteit
De monitoring van onderwijskwaliteit wordt in de komende beleidsperiode verder versterkt door de oprichting van een bovenschoolse kwaliteitscommissie. Deze commissie krijgt de verantwoordelijkheid om een kwaliteitsbeleid te ontwikkelen dat zowel de behoefte aan centrale sturing als de ruimte voor individuele scholen waarborgt. Het beleid zal gericht zijn op het verbeteren van de onderwijskwaliteit, terwijl het

voldoende flexibiliteit biedt voor de scholen om hun eigen onderwijsconcepten en specifieke kenmerken te behouden.

De kwaliteitscommissie zal naast het opstellen van het kwaliteitsbeleid ook een kwaliteitsontwikkelagenda formuleren. Deze agenda zal concrete acties en doelen bevatten voor de verdere professionalisering van het onderwijs binnen de stichting en de voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit op schoolniveau.

Daarnaast wordt de uitvoering van externe audits als een belangrijk instrument opgenomen in het kwaliteitsbeleid. Deze audits bieden een objectieve en onafhankelijke beoordeling van de onderwijskwaliteit en zorgen ervoor dat de scholen en de stichting zich kunnen verantwoorden voor de behaalde resultaten en de manier waarop kwaliteit wordt gewaarborgd. De uitkomsten van de audits zullen niet alleen gebruikt worden voor verantwoording, maar ook om verbeterpunten aan te wijzen en vervolgacties te plannen.

Onderwijsontwikkeling en Inclusie
Een van de thema's in deze beleidsperiode is de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs. Scholen zullen samen werken aan het formuleren van een gezamenlijke visie op inclusie, rekening houdend met de veranderende context van het onderwijs. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het creëren van een inclusief klimaat waarin elke leerling, ongeacht achtergrond of behoeften, optimaal kan ontwikkelen.
Investeren in Medewerkers en Interne Kennisdeling
Binnen de beleidsperiode blijft er bovenschools geïnvesteerd worden in de ontwikkeling van onze medewerkers, met als doel hun professionele groei en het versterken van de organisatie als geheel. De focus ligt daarbij op het verder bevorderen van interne kennisdeling, wat essentieel is voor de continue verbetering van het onderwijs en de samenwerking binnen de organisatie.

Om deze kennisdeling te optimaliseren, wordt beschikbare capaciteit herschikt naar specifieke portefeuilles en werkgroepen. Deze werkgroepen zullen duidelijke en concrete opdrachten krijgen, met helder gedefinieerde beoogde resultaten. Dit zorgt voor meer focus en effectiviteit in de uitvoering van beleidsmaatregelen en zorgt ervoor dat kennis daadwerkelijk wordt gedeeld en toegepast binnen de gehele organisatie.

Hoewel de principes van mandatering worden gehandhaafd, zullen de werkgroepen meer sturing en richting krijgen om hun doelstellingen te realiseren. Oudere, minder effectieve structuren worden dan ook aangepast of opgeheven om ruimte te maken voor vernieuwde en efficiëntere werkmethoden. Door deze aanpak willen we zowel de kwaliteit van het onderwijs als de samenwerking binnen de organisatie versterken.

Met deze investering in zowel medewerkers als interne kennisdeling streven we naar een lerende organisatie die voortdurend inspeelt op de behoeften van de scholen, hun teams en de leerlingen.

Begeleiding van startende leerkrachten en stagiaires
De ontwikkeling richting onderwijsregio's vormt een belangrijke aanleiding om de begeleiding van stagiaires naar een hoger plan te tillen. In het kader van deze regio-gebaseerde ontwikkelingen is het van essentieel belang dat we een gestructureerde en effectieve begeleiding van stagiaires bieden, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de onderwijskwaliteit en zich kunnen ontwikkelen tot competente professionals.
Om deze ontwikkeling te ondersteunen, is in 2024 reeds gestart met de inzet van een schoolopleider op stichtingsniveau. Deze functie heeft als doel om de begeleiding van stagiaires en startende leerkrachten op een centrale en gestructureerde wijze te coördineren, met als resultaat dat zowel de stagiaires als de leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen de onderwijsinstelling.

Beleid voor startende leerkrachten is inmiddels geformuleerd en zal in de loop van 2025 worden uitgebreid naar stagiaires. Dit beleid biedt heldere richtlijnen en ondersteuning voor de ontwikkeling van zowel de startende leerkrachten als de stagiaires, met specifieke aandacht voor hun begeleiding en professionele groei. Het beleid zal gericht zijn op het creëren van een integrale en continue leercurve, van de eerste kennismaking met het onderwijs tot de afronding van de stage of de start van de loopbaan als leerkracht.

Door deze maatregelen en het verdere beleid rondom de begeleiding van stagiaires versterken we de kwaliteit van het onderwijs en dragen we bij aan de professionele ontwikkeling van nieuwe leerkrachten. Het biedt bovendien de scholen de mogelijkheid om stagiaires effectief in te zetten en hen goed voor te bereiden op een succesvolle carrière in het onderwijs.

Bedrijfsvoering en ICT-optimalisatie
In het kader van de bedrijfsvoering op orde is een strategisch ICT-plan van aanpak opgesteld, gericht op het optimaliseren van de samenhang tussen informatiemanagement, ICT, en informatiebeheer & privacy. Dit plan beoogt de efficiënte en toekomstbestendige afstemming van deze onderdelen, met nadruk op privacy en gegevensbescherming, en voldoet aan de eisen van de AVG.

Het plan versterkt stapsgewijs de ICT-infrastructuur en informatiebeheerprocessen, met als doel in 2027 te voldoen aan het geldende normenkader. Dit omvat verbeteringen in data- en systeembeveiliging, efficiëntie van ICT-diensten en de bescherming van persoonsgegevens.

Deze aanpak zorgt voor een solide basis voor betrouwbare informatie die essentieel is voor het onderwijs en ondersteunt de algehele efficiëntie en onderwijskwaliteit binnen de organisatie.

Duurzaamheid
Duurzaamheid wordt gezien als een belangrijke verantwoordelijkheid van de stichting. In de voorliggende beleidsperiode wordt ingezet op het verduurzamen van de scholen door te investeren in energiezuinige maatregelen en duurzame initiatieven. Het doel is niet alleen de operationele duurzaamheid van de scholen te verbeteren, maar ook een bredere bijdrage te leveren aan een duurzame toekomst en een leefbare wereld voor toekomstige generaties.

De stichting richt zich op het implementeren van concrete, meetbare verduurzamingsmaatregelen, zoals het verbeteren van de energie-efficiëntie van gebouwen, het bevorderen van hernieuwbare energiebronnen en het integreren van milieuverantwoorde keuzes in de dagelijkse bedrijfsvoering. Deze initiatieven dragen bij aan het realiseren van de lange-termijn ambitie om de ecologische voetafdruk van de scholen te verkleinen.

Met deze duurzame aanpak onderstreept de stichting haar betrokkenheid bij maatschappelijke verantwoordelijkheid en zorgt zij ervoor dat de scholen actief bijdragen aan een duurzamere samenleving.

Risicomanagement
In april 2024 is, onder leiding van Verus, een risico-inventarisatie uitgevoerd, waaruit blijkt dat de stichting een gemiddeld risicoprofiel heeft, met een ruime reservepositie. Dit biedt een solide basis voor het waarborgen van financiële stabiliteit en stelt de stichting in staat flexibel in te spelen op veranderende omstandigheden.

Een aandachtspunt blijft het hoge ziekteverzuim binnen de SCSOG, wat impact heeft op de bedrijfsvoering. Om het verzuim te reduceren en de gezondheid van medewerkers te bevorderen, wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van een strategisch personeelsplan en de herinrichting van de arbodienst. Deze maatregelen zijn gericht op het verminderen van het hoge ziekteverzuim, optimaliseren van verzuimpreventie en inzet bij ziektevervanging met als doel het verzuim structureel te verminderen en de organisatie robuuster te maken in de toekomst.

Nieuwbouw Fiduciaschool
De nieuwbouw van de Fiduciaschool is gestart in de initiatiefase en zal binnenkort doorgaan naar de definitiefase onder leiding van de gemeente Groningen. Dit project maakt deel uit van de strategische plannen voor het verbeteren van de onderwijsinfrastructuur, met het doel een moderne en toekomstbestendige leeromgeving te creëren.

In het bestedingsplan zijn financiële middelen gereserveerd voor de voortzetting van de nieuwbouw

Resultaten meerjarenbegroting 2025-2029
In 2025 wordt een exploitatieresultaat van € 521.000 negatief begroot, voor de verwerking van de inzet van de NPO-reserves (€ 279.000) en de uitgaven uit het bestedingsplan (€ 250.000), ten laste van de reserves van de stichting. Aangezien het niet mogelijk, en ook niet gewenst was, om de NPO-subsidie volledig in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 in te zetten, is een deel van de NPO-subsidie gestort in een bestemmingsreserve. Deze gelden zijn voor het laatste deel in 2024-2025

ingezet om de ingezette aanvullende ondersteuning deels ook nog in 2024-2025 voort te kunnen zetten.

Na inzet van bovengenoemde middelen bedraagt het reguliere resultaat € 8.000 positief. Het reguliere resultaat schommelt in de meerjarenbegroting iets rond de nullijn. Aangezien de leerlingprognoses nagenoeg stabiel zijn en de huidige reguliere personele inzet passend is, is dit het resultaat conform verwachting.

In de jaren 2025-2029 hebben we een negatief resultaat begroot van ongeveer € 250.000 per jaar wat aansluit met de inzet zoals beschreven in het bestedingsplan, vanuit de (bovenmatige) reserves van de stichting. Jaarlijks zullen we het verloop van de reserves volgen en het bestedingsplan en de meerjarenbegroting, hier op bijstellen waar nodig.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	1.075.936	1.562.892	1.459.641	1.501.298	1.438.566
Financiële vaste activa	3.070.399	3.607.821	3.707.821	3.507.821	2.907.821
Totaal vaste activa	4.146.335	5.170.713	5.167.462	5.009.119	4.346.387
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	340.628	497.233	400.000	400.000	400.000
Kortlopende effecten	500.000	600.000			
Liquide middelen	3.551.642	2.158.342	2.186.049	1.705.983	1.807.980
Totaal vlottende activa	4.392.270	3.255.575	2.586.049	2.105.983	2.207.980
TOTAAL ACTIVA	**8.538.605**	**8.426.288**	**7.753.511**	**7.115.102**	**6.554.367**
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	2.747.588	2.110.363	2.279.187	2.050.187	1.805.187
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	818.059	689.824	0	0	0
Reserves en fondsen privaat	1.441.723	1.571.005	1.571.005	1.571.005	1.571.005
Totaal eigen vermogen	5.007.370	4.371.192	3.850.192	3.621.192	3.376.192
VOORZIENINGEN	1.924.360	1.967.172	1.903.319	1.493.910	1.178.175
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.606.875	2.087.924	2.000.000	2.000.000	2.000.000
TOTAAL PASSIVA	**8.538.605**	**8.426.288**	**7.753.511**	**7.115.102**	**6.554.367**

Het balanstotaal per 31-12-2024 is met ongeveer € 110.000 gedaald ten op zichten van het balanstotaal per 31-12-2023. Dit heeft te maken met het negatieve resultaat over 2024 waardoor het eigen vermogen gedaald is met € 636.000. De kortlopende schulden zijn daarentegen met € 480.000 gestegen door met name de toekenning van geoormerkte subsidies die nog niet besteed zijn. Het balanstotaal daalt hierdoor minder dan je zou verwachten op basis van het exploitatieresultaat over 2024.

De materiële vaste activa is met bijna € 500.000 gestegen door met name de investering in het binnenklimaat op de Bolster. De financiële vaste activa is met ongeveer € 535.000 gestegen door de koerswinst en de aanschaf van obligaties in 2024. De liquide middelen zijn door de investeringen in materiële en financiële vaste activa, in combinatie met het negatieve resultaat met ongeveer € 1.4 miljoen gedaald, waarna de liquiditeit van de stichting nog prima op orde is.

Voor de komende jaren verwachten we een verdere daling van het balanstotaal door de verlaging van het eigen vermogen en de voorzieningen. Er wordt bewust geïnvesteerd vanuit de reserves doormiddel van het bestedingsplan en er worden forse uitgaven vanuit de voorziening onderhoud verwacht in de komende jaren op basis van de geactualiseerde MJOP's. De omvang van de materiële vaste activa blijft nagenoeg stabiel naar verwachting. De Financiële vaste activa zal dalen aangezien de financiële middelen nodig zijn om de investeringen vanuit de reserves en de voorzieningen te kunnen financieren. Ondanks deze daling blijft de SCSOG een financieel gezonde organisatie.

Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag-jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,81	0,75	0,74	0,72	0,69	0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,31	0,27	0,24	0,23	0,21	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,73	1,56	1,29	1,05	1,10	Ondergrens: < 0.75
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,29%	-3,99%	-3,24%	-1,44%	-1,55%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	*	631.154	*	*	*	Bovengrens: 0

Toelichting op de financiële positie
De financiële kengetallen voldoen allemaal ruim aan de gestelde ondergrens door de inspectie.

SCSOG heeft een berekend bovenmatig vermogen van ruim € 630.000 waarvoor vanaf 2021 een bestedingsplan in werking is getreden. Het bovenmatige vermogen in inmiddels behoorlijk afgebouwd en zal in de komende jaren verder afgebouwd worden.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Grondslagen	49
Model A: Balans per 31 december 2024	52
Model B: Staat van baten en lasten over 2024	53
Model C: Kasstroomoverzicht	54
Model VA: Vaste Activa	55
Model VV: Voorraden en vorderingen	57
Model EL: Effecten en Liquide middelen	58
Model EV: Eigen vermogen	59
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	60
Model KS: Kortlopende schulden	61
Model G: Verantwoording subsidies	62
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	64
Model AB: Opgave andere baten	66
Model LA: Opgave van de lasten	67
Model FB: Financiële baten en lasten	69
Model E: Overzicht verbonden partijen	70
Segmentatie	71
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	72
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	74
Gebeurtenissen na balansdatum	75
Overige gegevens	
Statutaire resultaatbepaling	77
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	78
Gegevens rechtspersoon	79
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	80

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting SCSOG en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening
Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden bij de waardering van de jubileumvoorziening. De blijfkansen zijn herzien op basis van wijzigende marktomstandigheden.

Segmentatie
VO en PO is een afzonderlijk bedrijfssegment. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De optelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

Financiële instrumenten
De Stichting SCSOG heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen in meubilair, ICT, machines, voertuigen en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- aangehouden. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.
De kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de vereniging duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

De handelsportefeuille wordt gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting SCSOG.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)
Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is. Er is sprake van verwachte uitstroom van middelen.

Voorziening groot onderhoud
De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de strikte toepassing van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 212.451 en RJ 212.452. De methode gaat uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw en per onderhoudscomponent, tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden bij de waardering van de jubileumvoorziening. De blijfkansen zijn herzien op basis van wijzigende marktomstandigheden.

Voorziening spaarverlof
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof personeelsbeleid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten tegen nominale waarde worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen
- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten
Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen
De Stichting SCSOG heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).
Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente
Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)

1 Activa	31-dec-24		31-dec-23	
Vaste Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	1.562.892		1.075.936	
1.1.3 Financiële vaste activa	3.607.821		3.070.399	
Totaal vaste activa		*5.170.713*		*4.146.335*
Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	497.233		340.628	
1.2.3 Effecten	600.000		500.000	
1.2.4 Liquide middelen	2.158.342		3.551.642	
Totaal vlottende activa		*3.255.575*		*4.392.270*
Totaal activa		**8.426.288**		**8.538.605**

2 Passiva	31-dec-24		31-dec-23	
2.1 Eigen vermogen	4.371.192		5.007.370	
2.2 Voorzieningen	1.967.172		1.924.360	
2.4 Kortlopende schulden	2.087.924		1.606.875	
Totaal passiva		**8.426.288**		**8.538.605**

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	15.149.155	14.625.938	15.248.781
3.2	Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	261.054	78.000	168.992
3.5	Overige baten	530.519	347.718	480.555
	Totaal baten	15.940.729	15.051.656	15.898.328
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	14.102.388	13.384.596	13.234.959
4.2	Afschrijvingen	260.643	231.860	237.241
4.3	Huisvestingslasten	1.061.651	1.089.000	1.167.645
4.4	Overige lasten	1.363.663	1.132.200	1.083.807
	Totaal lasten	16.788.346	15.837.656	15.723.653
	Saldo baten en lasten	-847.617	-786.000	174.675
6	**Financiële baten en lasten**	211.440	-	189.949
	Resultaat	-636.178	-786.000	364.624

Model C: Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-847.617		174.675	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	260.643		237.241	
Mutaties voorzieningen	42.812		392.019	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-156.605		390.655	
Schulden	481.048		33.311	
Effecten	-100.000		-500.000	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		-319.719		727.901
Ontvangen interest	-		-	
Opbrengst financiële activa en effecten	92.285		56.149	
Betaalde interest (-/-)	-39.431		-29.405	
Koersmutaties financiële vaste activa	158.586		163.205	
		211.440		189.949
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		-108.279		917.850
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-747.599		-495.201	
Overige investeringen in FVA	-1.628.087		-163.205	
Overige desinvesteringen in FVA	1.090.665		501.849	
		-1.285.021		-156.557
Mutatie liquide middelen		-1.393.300		761.293
Beginstand liquide middelen	3.551.641		2.790.348	
Mutatie liquide middelen	-1.393.300		761.293	
Eindstand liquide middelen		2.158.341		3.551.641

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

		Cumulatieve aanschaf-waarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Mutaties 2024				Cumulatieve aanschaf-waarde per 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
					Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen des-investeringen			
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	365.414	56.438	308.976	395.013		19.650		760.427	76.088	684.339
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.615.310	2.931.845	683.465	324.777	2.757	223.264	6.364	3.937.330	3.148.745	788.585
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	266.890	183.394	83.496	27.809	3.830	17.730	223	290.869	200.901	89.968
	Materiële vaste activa	4.247.614	3.171.678	1.075.936	747.599	6.587	260.643	6.587	4.988.626	3.425.734	1.562.892

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

		Termijn in jaren	*Percentage*
1.1.2.1	*- gebouwen (verbouw) en terreinen*	*20 en 40*	*5% en 2,5%*
	- zonnepanelen	*15*	*6,7%%*
1.1.2.3	*- computerapparatuur*	*3, 5, 7 en 10*	*33,3%, 20%, 14,3% en 10%*
	- meubilair	*5, 10 en 20*	*20%, 10% en 5%*
	- technische inventaris	*8 en 15*	*12,5 % en 6,67%*
	- overige inventaris en apparatuur	*3 en 5*	*33,3% en 20%*
1.1.2.4	*- leermiddelen*	*8*	*12,5%*
	- vervoer	6	16,67%

1.1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesterin-gen en afgeloste leningen	Resultaten	Boekwaarde per 31 december 2024
1.1.3.7	Aandelen	1.438.032			129.282	1.567.314
1.1.3.8	Overige effecten	1.632.367	1.469.501	1.090.665	29.304	2.040.507
	Financiële vaste activa	3.070.399	1.469.501	1.090.665	158.586	3.607.821

De aandelen betreft een handelsportefeuille en wordt gewaardeerd op reeële waarde.

De koerswaarde van de overige effecten bedraagt op 31 december 2024 € 2.054.788

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

		31-dec-24	31-dec-23
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	290.140	205.759
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	4.124	23.704
1.2.2.8	Overige overheden	271	-
1.2.2.10	Overige vorderingen	73.799	24.295
1.2.2.14	Te ontvangen interest	23.798	17.309
1.2.2.15	Overlopende activa overige	105.102	69.561
	Vorderingen	497.233	340.628

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.3 Effecten

		31-dec-24	31-dec-23
1.2.3.1	Termijndeposito	600.000	500.000
	Effecten	600.000	500.000

1.2.4 Liquide middelen

		31-dec-24	31-dec-23
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.353	153
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.156.989	3.551.489
	Liquide middelen	2.158.342	3.551.642

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1	Algemene reserve	2.747.588	-637.225	-	2.110.363
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	818.059	-128.235	-	689.824
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	1.441.723	129.282	-	1.571.005
	Eigen Vermogen	**5.007.370**	**-636.178**	**-**	**4.371.192**
	Uitsplitsing				
	21150 - Algemene reserve	2.758.576	-637.225		2.121.351
2.1.1.1	Algemene reserve	2.758.576	-637.225	-	2.121.351
	21220 - Bestemmingsreserve NPO-gelden	818.058	-128.235		689.823
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	818.058	-128.235	-	689.823
	21300 - Algemene reserve privaat	1.441.724	129.282	-	1.571.006
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	1.441.724	129.282	-	1.571.006

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	203.808	28.678	26.703	18.586	187.197	10.942	62.928	113.327
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.720.552	199.020	82.412	57.185	1.779.975	336.246	1.076.803	366.926
	Voorzieningen	1.924.360	227.698	109.115	75.771	1.967.172	347.188	1.139.731	480.253
	Uitsplitsing								
	22100 - Voorziening jubilea	188.683	28.678	26.703	18.586	172.072	10.942	47.803	113.327
	22101 - Voorziening spaarverlof	15.125	-	-	-	15.125	-	15.125	-
2.2.1	Personele voorzieningen	203.808	28.678	26.703	18.586	187.197	10.942	62.928	113.327
	22300 - Voorziening groot onderhoud	1.720.552	199.020	82.412	57.185	1.779.975	336.246	1.076.803	366.926
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.720.552	199.020	82.412	57.185	1.779.975	336.246	1.076.803	366.926

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-dec-24	31-dec-23
2.4.8	Crediteuren	352.714	209.234
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	628.417	587.839
2.4.10	Pensioenen	190.232	154.582
2.4.12	Overige kortlopende schulden	63.862	41.688
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	350.352	55.574
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	47.456	89.482
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	454.890	468.476
2.4.19	Overige overlopende passiva	-	-
	Kortlopende schulden	2.087.924	1.606.875

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	**onderhanden ja/nee**
Verbetering Basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-2984	12-07-2023	onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-0467	17-06-2024	onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV24R2P-PO-0032	21-10-2024	onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-0379	17-06-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241259	08-05-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240155	10-07-2024	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24225	25-09-2024	N
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24226	25-09-2024	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24353	04-11-2024	N
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO22076	16-06-2022	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO210100	05-10-2021	J
Studieverlof/lerarenbeurs	139003	17-03-2023	J
Studieverlof/lerarenbeurs	143168	17-03-2023	J
Studieverlof/lerarenbeurs	139067	17-03-2023	J
Studieverlof/lerarenbeurs	146791	19-07-2024	onderhanden
Studieverlof/lerarenbeurs	149635	19-07-2024	onderhanden
Studieverlof/lerarenbeurs	144742	19-07-2024	onderhanden
Studieverlof/lerarenbeurs	147402	19-07-2024	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
		Totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Saldo per 31 december 2024
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
		Totaal	0	0	0	0	0	0	0

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	14.197.027	14.075.938	13.981.029
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	291.095	120.000	709.119
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	661.033	430.000	558.633
	Rijksbijdragen	15.149.155	14.625.938	15.248.781
	Uitsplitsing			
	81000 - Basisbekostiging VO	2.973.795	4.711.212	3.150.049
	81001 - Aanvullende bekostiging LWOO en PRO	1.600.192	-	1.651.458
	81003 - Basisbekostiging PO	4.822.223	4.820.571	9.180.366
	81004 - Overgangsregeling PO	-201.950	-163.007	-205.551
	81005 - Ondersteuningsmiddelen V(SO)	4.534.658	4.303.610	-
	81101 - Vermindering uitkeringskosten	-29.552	-60.000	-30.672
	81113 - PenA werkdrukverlaging	406.100	229.586	143.887
	81114 - Regeling profess.&begeleiding starters & schoolleiders	54.176	51.400	53.116
	81116 - Aanv. bekost. strat. Personeelsbel., begeleid. en verz.VO'2	37.385	176.566	38.378
	81181 - Afdracht % Gezamenlijk te dragen kosten	-	6.000	-
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	14.197.027	14.075.938	13.981.029
	81212 - Subsidie voor studieverlof	25.770	30.000	19.021
	81237 - Aanv. Bekost. aanpak jeugdwerkloosheid agv Coronacris.	-	-	-
	81238 - Nationaal Programma Onderwijs	-	-	602.343
	81240 - Overgangsbekostiging (V)SO	-3.820	-	-
	81281 - Leerplusarrangement	107.345	90.000	71.641
	81290 - Overige subsidies ministerie	161.800	-	16.115
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	291.095	120.000	709.119
	81300 - Budget lichte ondersteuning	661.033	430.000	558.633
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	661.033	430.000	558.633

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	261.054	78.000	168.992
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	261.054	78.000	168.992

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1	Opbrengst verhuur	19.209	7.000	15.723
3.5.2	Detachering personeel	35.907	103.500	145.425
3.5.3	Schenkingen	1.804	-	3.931
3.5.5	Ouderbijdragen	12.796	12.250	15.197
3.5.10	Overige	460.803	224.968	300.279
	Overige baten	530.519	347.718	480.555
	Uitsplitsing			
	85100 - Verhuur	19.209	7.000	15.723
3.5.1	Opbrengst verhuur	19.209	7.000	15.723
	85200 - Detachering	35.907	103.500	145.425
3.5.2	Detachering personeel	35.907	103.500	145.425
	87007 - Giften en bijdragen	1.804	-	3.931
3.5.3	Schenkingen	1.804	-	3.931
	87006 - Schoolreisjes/kamp	7.807	4.000	5.485
	87008 - Ouderbijdragen	4.989	8.250	9.712
	87012 - Bijdrage diverse activit.	-	-	
3.5.5	Ouderbijdragen	12.796	12.250	15.197
	85400 - Sponsoring	-	-	1.870
	85650 - Overige personele bijdragen derden	-	15.000	-
	85690 - Overige baten	458.454	208.468	298.191
	87011 - Overige private baten	2.349	1.500	218
3.5.10	Overige	460.803	224.968	300.279

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1	Lonen en salarissen	13.273.868	12.658.128	12.592.473
4.1.2	Overige personele lasten	1.067.774	796.468	883.056
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	239.254	70.000	240.570
	Personele lasten	14.102.388	13.384.596	13.234.959
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	*Brutolonen en salarissen*	*10.365.705*	*12.658.128*	*9.714.133*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*1.368.242*	-	*1.454.041*
4.1.1.3	*Premies Participatiefonds*	*103.116*	-	*128.533*
4.1.1.4	*Premies Vervangingsfonds*	-	-	-
4.1.1.5	*Pensioenpremies*	*1.436.806*	-	*1.295.766*
	Lonen en salarissen	13.273.868	12.658.128	12.592.473
4.1.2.1	*dotaties voorzieningen*	28.678	11.000	52.173
	vrijval	-18.586	-	-
4.1.2.2	*personeel niet in loondienst*	397.610	264.000	351.658
4.1.2.3	*overige*	660.072	521.468	479.225
	Overige personele lasten	1.067.774	796.468	883.056

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2	Afschrijvingen materiele vaste activa	260.643	231.860	237.241
	Afschrijvingslasten	260.643	231.860	237.241

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1	Huurlasten	57.127	48.000	58.386
4.3.3	Onderhoudslasten	338.774	396.000	172.138
4.3.4	Energie en water	189.648	240.000	225.110
4.3.5	Schoonmaakkosten	242.516	193.000	200.818
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	41.308	31.000	38.877
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	199.020	123.000	431.195
	Vrijval voorziening onderhoud	-57.185	-	-13.054
4.3.8	Overige huisvestingslasten	50.444	58.000	54.175
	Huisvestingslasten	1.061.651	1.089.000	1.167.645

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1	Administratie en beheer	323.795	304.200	281.979
4.4.2	Inventaris en apparatuur	205.010	295.000	251.502
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	309.586	260.000	276.734
4.4.5	Overige	525.273	273.000	273.592
	Overige lasten	1.363.663	1.132.200	1.083.807
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	20.570	25.000	19.481
4.4.1.2	*Andere controle opdracht*			
4.4.1.3	*Fiscale adviezen*			
4.4.1.4	*andere niet-controle dienst*			
	Accountantslasten	20.570	25.000	19.481

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
6.1.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	158.586	-	163.205
6.1.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	92.285	-	56.149
6.2.1	Rentelasten/lasten financiële vaste activa (-/-)	39.431	-	29.405
	Financiële baten en lasten	211.440	-	189.949

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Provincie Groningen PO 20.01

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Groningen Stad VO 20.01

Samenwerkingsverand Voortgezet Onderwijs Groningen Ommelanden VO 20.02

Segmentatie

		PO	VO
3	**Baten**		
3.1	Rijksbijdragen	9.972.527	5.176.628
3.2	Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	233.060	27.994
3.5	Overige baten	287.492	243.027
	Totaal baten	10.493.080	5.447.649
4	**Lasten**		
4.1	Personeelslasten	9.358.815	4.743.573
4.2	Afschrijvingen	165.361	95.282
4.3	Huisvestingslasten	686.927	374.724
4.4	Overige lasten	907.408	456.255
	Totaal lasten	11.118.512	5.669.834
	Saldo baten en lasten	-625.432	-222.185
6	**Financiële baten en lasten**	211.818	-378
	Resultaat	-413.615	-222.563

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SCSOG.

Het voor SCSOG toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	C.P. Messak
Bedragen x € 1	Bestuurder
Functiegegevens	
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	125.936
Beloningen betaalbaar op termijn	19.683
Subtotaal	**145.619**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	-
Totale bezoldiging	**145.619**

Gegevens 2023	C.P. Messak
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor 2023 in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	116.365
Beloning betaalbaar op termijn	19.904
Subtotaal	**136.269**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
Totale bezoldiging 2023	**136.269**

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam toezichthoudende topfunctionaris	**Functie**
B. Kuiken	Voorzitter
J. Dijkstra	Lid
F. Ismaili	Lid
T.M. Vollbehr	Lid
L. Buiter	Lid
S.J. Krajenbrink	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Langlopende verplichtingen:

Het bestuur heeft volgende kopieercontracten afgesloten:

- De Bolster, een leasecontract met Grenke voor een periode van 5 jaar met ingang van 1 januari 2020. Contractprijs € 310 per maand.

- De Wingerd, een contract met Ricoh voor een periode van 45 maanden met ingang van 22 september 2021. De kosten bedragen € 998 per maand.

- De Kimkiel, een contract met Ricoh voor een periode van 45 maanden met ingang van 22 september 2021. De kosten bedragen € 1.108 per maand.

- De Fiducia, een contract met Ricoh voor een periode van 45 maanden met ingang van 22 september 2021. De kosten bedragen € 1.108 per maand.

Energie

Voor de levering van energie is een contract afgesloten met Greenchoice NV. Het energiecontract is ingegaan op 1 januari 2025 en heeft een looptijd van 3 jaar (tot en met 31 december 2027). De kosten bedragen circa € 8.100 per maand.

Schoonmaak

Voor de kosten van schoonmaak is een contract afgesloten met NIVO Noord BV. Het contract is ingegaan op 1 september 2022 en heeft een looptijd van 3 jaar (tot en met 31 augustus 2025). De kosten bedragen circa € 14.000 per maand.

Voorziening RDI

Voor de Regeling Duurzame Inzetbaarheid (RDI) heeft de stichting geen voorziening opgenomen.
Voor PO geldt dat er geen afspraken zijn gemaakt met het personeel (daarom geen gespaarde uren). Voor VO geldt dat het gedurende het jaar wordt uitbetaald.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Overige gegevens

Statutaire resultaatbepaling

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

-637.225	wordt onttrokken aan algemene reserve
-128.235	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek
129.282	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat
-636.178	totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

C.P. Messak
Bestuurder

L. Buiter
Voorzitter Raad van Toezicht

Datum vaststelling jaarrekening:

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40851
Naam instelling	Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen
Adres	Postbus 70130
Postadres	9704 AC
Plaats	Groningen
Telefoon	050-3604709
KvK	410 134 79
E-mailadres	info@scsog.nl
Website	www.scsog.nl
Contactpersoon	Dhr. C.P. Messak
Telefoon	050-3604709
E-mailadres	p.messak@scsog.nl

Brinnummers

02WR	De Fiduciaschool
05OP	De Bolster
14WT	De Wingerd
14WU	De Kimkiel

Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs
te gemeente Groningen

Datum	Behandeld door	Kenmerk
27 juni 2025	C. Elsinga RA EMA	8134/CE/AW/NJ

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs te gemeente Groningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs te gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 27 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

Digitaal ondertekend door:

Cor Elsinga
27 juni 2025 14:30 +02:00

C. Elsinga RA EMA